



PROTOCOLLO DI ACCORDO

MO17

Rev. 1 del 10/12/18

INDICE

0. INTRODUZIONE

1. OGGETTO DELL'ACCORDO

2. IDENTIFICAZIONE DEL CORSO

3. RAPPORTI TRA LE PARTI

4. DURATA DELL'ACCORDO E RECESSO

5. REVOCA

6. RINUNCIA

7. CONTENZIOSO



PROTOCOLLO DI ACCORDO

MO17

Rev. 1 del 10/12/18

0. INTRODUZIONE

Premesso che:

- in data _____, il dott. _____, per conto dell'ente _____ ha richiesto a FAC CERTIFICA srl la qualificazione del suo "Corso per _____",
 - nel periodo _____ tale corso è stato sottoposto a verifica da parte di un Commissario FAC CERTIFICA,
 - a seguito di tale verifica e della valutazione del Gruppo di Approvazione Settoriale FAC CERTIFICA, il corso è risultato rispondente ai requisiti riportati negli schemi FAC CERTIFICA,
 - il Direttore FAC CERTIFICA ha approvato la richiesta di qualificazione proposta dal Gruppo di Approvazione Settoriale e la relativa iscrizione nel Registro dei Corsi Qualificati con decorrenza _____,
 - la qualificazione del suddetto "Corso per _____" sarà sottoposta a ratifica dal Comitato di Certificazione FAC CERTIFICA,
- tra
- **FAC CERTIFICA srl**, con sede in La Spezia, Via Ricciardi 6, nel seguito denominato FAC CERTIFICA, rappresentato dal Legale rappresentante nella persona del Prof. Giorgio BERLOFFA,
 - e
 - _____, con sede in _____, Via _____ nel seguito denominata _____, rappresentata dal Legale Rappresentante nella persona di _____ nato/a a _____ il _____

si conviene

1. OGGETTO DELL'ACCORDO

- 1.1 Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.
- 1.2 FAC CERTIFICA riconosce, ai fini della certificazione del personale, il "Corso per _____", organizzato da _____, dal _____ al _____, tutte le edizioni che dello stesso sono state tenute dopo tale data e tutte quelle che saranno tenute nel periodo di validità del presente accordo. Tale riconoscimento viene concesso alle condizioni previste nel seguito, nel documento FAC CERTIFICA "Regolamento Generale per il Rilascio e il Mantenimento della Certificazione/Qualifica delle Figure Professionali e della Qualificazione/Riconoscimento della Formazione" (RG01), nelle regole particolari, che fanno parte integrante del presente Accordo.

2. IDENTIFICAZIONE DEL CORSO

- 2.1 Il sopracitato "Corso per _____", organizzato e gestito da _____, sarà identificato con un numero progressivo di iscrizione nel Registro FAC CERTIFICA dei corsi qualificati, il rilascio di un attestato e di un marchio in formato grafico, predisposto da FAC CERTIFICA srl.
- 2.2 Il Rappresentante di _____ e il Responsabile dei corsi sono, rispettivamente: _____
- 2.3 Il riconoscimento di cui al precedente punto 1.2 non potrà essere ceduto, modificato e/o trasferito ad alcun titolo, senza la preventiva autorizzazione di FAC CERTIFICA, che se ne riserva l'accettazione previa opportuna verifica e valutazione insindacabili.



3. RAPPORTI TRA LE PARTI

3.1 I rapporti tra le parti stipulanti sono regolamentati dalle prescrizioni contenute nei seguenti documenti FAC CERTIFICA: “Regolamento Generale per il Rilascio e il Mantenimento della Certificazione/Qualifica delle Figure Professionali e della Qualificazione/Riconoscimento della Formazione” (RG01), “Procedura per la gestione del processo di qualificazione e di riconoscimento della formazione” (PG01) e presente Protocollo di Accordo, che _____, avendone presa visione, dichiara di accettare in ogni sua parte e di rispettare.

In particolare _____ si impegna a :

- a) non cedere, modificare e/o trasferire ad alcun titolo, il riconoscimento del corso di cui al punto 1.2, senza la preventiva autorizzazione di FAC CERTIFICA, che se ne riserva l'accettazione previa opportuna verifica e valutazione insindacabili.
- b) comunicare, entro il 15 gennaio di ogni anno il programma annuale delle edizioni del corso e confermare, 5 giorni prima dell'inizio, ciascuna edizione del corso ed i nominativi dei docenti;
- c) consentire ai Commissari incaricati da FAC CERTIFICA la valutazione periodica (visita di sorveglianza) sul campo e/o presso la sede dove vengono conservate le registrazioni inerenti la gestione del corso (es. registrazioni reclami e requisiti dei partecipanti, monitoraggio docenti, risoluzione non conformità riscontrate);
- d) consentire ai Commissari o al Personale FAC CERTIFICA debitamente autorizzato, la valutazione documentale relativa a tutte le edizioni del corso successive all'ottenimento della qualificazione;
- e) notificare e inviare a FAC CERTIFICA ogni variazione nei contenuti del programma didattico del corso e/o dei docenti e ogni comunicazione relativa al Corso qualificato (locandina, articoli, pubblicità a mezzo stampa, web) al fine di verificare la coerenza e correttezza delle informazioni rispetto al significato della qualificazione FAC CERTIFICA;
- f) inviare a FAC CERTIFICA, in formato elettronico, entro 15 giorni dal termine del corso, l'elenco dei candidati che hanno superato le singole edizioni, completo dei dati: indirizzi, recapiti telefonici/fax, e-mail, autorizzati dai candidati stessi;
- g) mantenere un registro dei reclami e dei moduli di valutazione del corso e dei docenti (compilati dai partecipanti al corso stesso) e renderli disponibili, su richiesta, a FAC CERTIFICA; entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a FAC CERTIFICA;
- h) versare, alle scadenze previste, le quote annuali relative al mantenimento della qualificazione del corso, indicate nel tariffario FAC CERTIFICA in vigore;
- i) non utilizzare la qualificazione del corso come sinonimo di certificazione professionale dei partecipanti;
- j) non effettuare attività concorrenziali nei confronti di FAC CERTIFICA;
- k) utilizzare il fac-simile allegato per l'emissione degli attestati di superamento corso ai partecipanti.

4. DURATA DELL'ACCORDO E RECESSO

- 4.1 Il presente accordo ha inizio dalla data della qualificazione del corso e dura un anno. Si rinnova tacitamente di anno in anno fatto salvo quanto previsto ai successivi punti 5 e 6 del presente accordo.
- 4.2 È fatta salva la facoltà di FAC CERTIFICA di recedere dal presente accordo, previa comunicazione da inviare almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza con raccomandata.

5. REVOCA

- 5.1 Il mancato rispetto, da parte di _____, degli impegni di cui al precedente punto 3 comporterà la revoca del riconoscimento oggetto del presente accordo e conseguentemente l'esclusione dal Registro FAC CERTIFICA dei Corsi Qualificati, che viene periodicamente pubblicato, con relativa annotazione.
- 5.2 La revoca è, altresì, prevista nel caso disciplinato dall'art. 4.2.

6. RINUNCIA

- 6.1 _____ può rinunciare alla qualificazione FAC CERTIFICA del proprio corso, dandone comunicazione a mezzo raccomandata almeno 6 (sei) mesi prima della data di scadenza annuale. La mancata comunicazione della rinuncia nel termine sopra citato comporta l'obbligo del versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.



PROTOCOLLO DI ACCORDO

MO17

Rev. 1 del 10/12/18

7. CONTENZIOSO

- 7.1 Qualunque contenzioso sul presente accordo e sulla sua applicazione, verrà risolto:
- in prima istanza, da un Organismo di mediazione per la Conciliazione, secondo quanto stabilito dal D.lgs. n° 28/2010;
 - in eventuale seconda istanza, sarà competente il Foro di La Spezia.

Per FAC CERTIFICA srl

Per _____

Timbro e Firma _____

Timbro e Firma _____

--oOo--

Il sottoscritto _____ in qualità di Rappresentante Legale di _____ prende atto, in particolare, fin da ora, assumendo apposito impegno al riguardo, che:

articolo 1) contestualmente alla pubblicazione di nuove revisioni da parte di FAC CERTIFICA, nel sito www.faccertifica.it, le copie delle precedenti versioni del Regolamento Generale, del Codice Deontologico e delle Prescrizioni per l'uso del Marchio devono essere distrutte e che, comunque, ciascuna nuova versione dei singoli documenti sopra nominati - fatte salve eventuali indicazioni di senso contrario contenute nei nuovi documenti e via via pubblicati nel menzionato sito - annulla e caduca l'efficacia e la validità della precedente versione di detti documenti. Pertanto, in riferimento a ciascuno dei documenti sopra elencati, a decorrere dalla data di pubblicazione nel sito www.faccertifica.it di una nuova versione, quanto contenuto e previsto nella relativa precedente versione non troverà più applicazione. Della pubblicazione delle nuove versioni dei documenti verrà data informazione da parte di FAC CERTIFICA a mezzo e-mail;

articolo 2) l'iscrizione del Corso dura un anno e per il suo mantenimento, deve essere versata a FAC CERTIFICA, entro ogni scadenza annuale, la somma prevista dal relativo tariffario;

articolo 3) la mancata comunicazione di rinuncia all'iscrizione nel termine di almeno 6 mesi prima della data di scadenza annuale, come da p.to 6 del presente Protocollo, comporta, in ogni caso, l'obbligo del versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva;

articolo 4) con la sottoscrizione del presente documento, FAC CERTIFICA è espressamente autorizzato ad inviare a mezzo e-mail le comunicazioni inerenti al mantenimento dell'iscrizione ivi comprese le relative fatture;

articolo 5) il mancato rispetto del Regolamento Generale, del Codice Deontologico, delle Prescrizioni per l'uso del Marchio via via vigenti ed il mancato pagamento della quota annuale comportano la revoca del riconoscimento oggetto del presente accordo e conseguentemente l'esclusione dal Registro FAC CERTIFICA dei Corsi Qualificati, come da p.to 5 del presente Protocollo;

articolo 6) qualunque contenzioso sul presente accordo e sulla sua applicazione, verrà risolto, in prima istanza da un Organismo di mediazione per la Conciliazione, secondo quanto stabilito dal D.lgs. n° 28/2010; in eventuale seconda istanza, sarà competente il Foro di La Spezia.

Data _____

Timbro e Firma ENTE _____

Data _____

Timbro e Firma FAC CERTIFICA srl _____

Il sottoscritto dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole sopracitate, di accettare tutte le condizioni ed i patti ivi contenuti. In particolare il sottoscritto dichiara di approvare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., specificatamente gli articoli - e le relative clausole e condizioni -, tra quelli sopra riportati, che vengono di seguito elencati:

- **articolo 1);**
- **articolo 2);**
- **articolo 3);**
- **articolo 5);**
- **articolo 6).**

Data _____

Timbro e Firma ENTE _____

Allegati: fac-simile attestato corso