



Figura professionale: Esperto ERTMS

**INDICE****SCHEDA REQUISITI (SK43)**

Capitolo 1	Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale
Capitolo 2	Requisiti minimi di certificazione
Sez. 2.1	Titolo di studio
Sez. 2.2	Esperienza di lavoro specifica
Sez. 2.3	Esame
Sez. 2.4	Valutazione
Sez. 2.5	Iscrizione al registro
Sez. 2.6	Passaggio di registro
Sez. 2.7	Durata
Capitolo 3	Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione
Sez. 3.1	Deontologia professionale
Sez. 3.2	Corretto utilizzo Certificazione
Sez. 3.3	Reclami
Sez. 3.4	Quota annuale di mantenimento
Sez. 3.5	Continuità professionale
Sez. 3.6	Aggiornamento professionale
Capitolo 4	Requisiti per il rinnovo quinquennale
Sez. 4.1	Deontologia professionale
Sez. 4.2	Corretto utilizzo Certificazione
Sez. 4.3	Reclami
Sez. 4.4	Quota annuale di mantenimento
Sez. 4.5	Continuità professionale
Sez. 4.6	Aggiornamento professionale

PROCEDURA GESTIONALE (PD43)

Capitolo 1	Scopo e campo di applicazione
Capitolo 2	Riferimenti
Capitolo 3	Processo di valutazione
Capitolo 4	Esame
Sez. 4.2	Esame in presenza di commissione (requisiti)
Capitolo 5	Finalità dell'esame
Capitolo 6	Modalità di svolgimento, argomenti e criteri di valutazione
Sez. 6.2	Esame in presenza di commissione
Sez. 6.2.1	Modalità di svolgimento
Sez. 6.2.2	Argomenti
Sez. 6.2.3	Criteri di valutazione
Sez. 6.2.4	Esito negativo esame
Sez. 6.2.5	Esito positivo esame e rilascio della certificazione



SCHEDA REQUISITI

Definizione della figura professionale di Esperto ERTMS: Esperto del sistema ERTMS (European Rail Traffic Management System) e delle sue principali parti componenti, ETCS (European Train Control System) e GSM-R (Global System for Mobile communications - Railways).

Fermo restando gli eventuali obblighi di iscrizione agli albi professionali per le opere individuate dalla normativa vigente, nelle sue diversificate specializzazioni, nel campo più sopra descritto, nelle sue diversificate specializzazioni l'Esperto ERTMS può ricoprire i seguenti ruoli/funzioni tecniche o occupazioni o loro "mix":

indirizzo 1. libero professionista firmatario in prima persona di progetti, direzioni lavori, collaudi, perizie, consulenze, etc., in ambito ERTMS;

indirizzo 2. libero professionista o dipendente al servizio di organismi professionali complessi (studi professionali con più addetti, società di ingegneria, etc.) operanti in ambito ERTMS, dove svolge attività specialistiche (ad es. progettazione, collaudi, etc.);

indirizzo 3. dipendente di aziende industriali, pubbliche e/o private, con mansioni specialistiche in ambito ERTMS;

indirizzo 4. imprenditore o titolare di azienda di produzione e/o servizi nel settore della tecnologia ERTMS;

indirizzo 5. dipendente di amministrazioni pubbliche con mansioni specialistiche in ambito ERTMS;

indirizzo 6. docente universitario e/o di scuola specialistica, ricercatore o responsabile di laboratorio operante nell'ambito della tecnologia ERTMS;

indirizzo 7. libero professionista o dipendente di aziende di certificazione o verifica operanti in ambito ERTMS;

indirizzo 8. Altre occupazioni o ruoli/funzioni non indicate nei punti precedenti

L'Esperto ERTMS può essere certificato in uno o più dei seguenti indirizzi, in funzione dei seguenti ruoli/funzioni tecniche o occupazioni svolte. Gli indirizzi 1-2-3 sono suddivisi nel sottoindirizzo "ssb" o "sst" a seconda che l'esperienza maturata nell'ERTMS sia relativa rispettivamente al sottosistema di bordo o di terra. Gli indirizzi 4-5-6-7-8 possono essere o meno suddivisi nei sottoindirizzi "ssb" o "sst".

Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale:

CONOSCENZE	ABILITA' e COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa specifica di riferimento Standard Cenelec: EN 50126 EN 50128 EN 50129 • Standard organizzazioni internazionali: ERA/EUG/UNISIG – livelli, terminologia • Interfacce tecnologiche e funzionali SDT (sistema distanziamento treno) • Logica e funzioni integrate delle sezioni di blocco radio – tipologici di progettazione • Architettura del sistema di segnalamento per livelli di ETCS – Diagramma delle funzioni ETCS Livello 2 – interfaccia con RBC (blocco radio) • Funzioni e configurazione di un Piano Schematico con ETCS Livello 2 • Sottosistema di Bordo (SSB): Interfaccia (DMI), interfaccia odometrica e integrazione con sottosistema di Terra (SST) • Sistema di comunicazione GSM-R – protocollo EURORADIO • Sicurezza del sistema: Hazard e Risk analysis – metodologia per la gestione di condizioni tali da causare incidente • Ciclo di vita CENELEC del progetto ERTMS • Criteri per progettazione dell'autorizzazione al movimento (MA) – telegrammi, punti informativi • Simulazione sistema (SW Opentrack) 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicazione delle tecniche di project management per l'attività di gestione di un progetto al fine di soddisfarne i requisiti • Comprovata capacità nel redigere e modificare disegni tecnici e documentazione di impianti tramite gli appositi SW • Capacità di eseguire test funzionali e prove con monitoraggio continuo del sistema ai fini della sicurezza • Opportune soft skills applicate nel lavoro in team e per il coinvolgimento di responsabili di altre aree di produzione, di imprese esterne o di fornitori specifici • Consapevolezza del multi-settoriale sistema ferroviario (Armamento, Trazione elettrica, Segnalamento, Diagnostica, Materiale Rotabile) • Costante attitudine all'aggiornamento nelle materie che lambiscono il campo di interesse specificato per la relativa figura professionale

Requisiti minimi di certificazione:

Cat.	Skills	Requisiti minimi	Note/osservazioni
A	Titolo di studio	almeno diploma di scuola secondaria superiore	Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



			Il livello di competenza richiesta si colloca complessivamente al livello 5 dell'EQF
A/1	Formazione specifica	Almeno 90 ore di formazione, tramite corsi o seminari qualificati in materia di ERTMS (in forma di docente o discente)	
B	Esperienza di lavoro specifica	<p>Le persone con occupazione di tipo 1 dovranno per es.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aver svolto progettazioni • aver svolto direzioni lavori • aver svolto collaudi • aver svolto perizie/consulenze specialistiche • aver svolto attività tecnico-legali <p>Le persone con occupazione di tipo 2 dovranno per es.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aver svolto attività specialistiche (es. progettazione, direzione lavori, etc.) di supporto agli incarichi professionali firmati dai titolari; • aver svolto perizie/consulenze specialistiche; aver svolto attività tecnico-legali. <p>Le persone con occupazione di tipo 3 dovranno per es.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aver diretto (o sottodiretto o condiviso) la direzione di cantieri; • aver diretto l'ufficio tecnico di imprese, o sue sotto funzioni; aver svolto attività specialistiche (es. progettazione, direzione lavori, etc.) nell'ufficio tecnico di imprese. <p>Le persone con occupazione di tipo 4 dovranno per es.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aver svolto presso l'azienda il ruolo di coordinamento tecnico-economico nella realizzazione di prodotti o impianti <p>Le persone con occupazione di tipo 5 dovranno per es.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aver svolto attività di direzione o di coordinamento di un settore della Pubblica Amministrazione <p>Le persone con occupazione di tipo 6 dovranno per es.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aver effettuato docenze specialistiche - aver preso parte a progetti di ricerca con responsabilità di direzione scientifica • aver diretto (o co-diretto) un laboratorio di ingegneria elettrotecnica o sue sotto-funzioni; aver svolto perizie/consulenze specialistiche 	<p>esperto ERTMS vengono richiesti almeno 3 anni di esperienza lavorativa di cui almeno 2 in ambito ERTMS</p> <p>esperto ERTMS SENIOR: - vengono richiesti almeno 5 anni di esperienza lavorativa, di cui almeno 3 in ambito ERTMS</p> <p>Oppure - in assenza della formazione specifica richiesta, almeno 10 anni di esperienza lavorativa di cui almeno 5 in ambito ERTMS</p> <p>Le esperienze sotto riportate dovranno essere documentate da: lettere di referenza ed altra documentazione pertinente (contratti, lettere di incarico, fatture, elaborati tecnici progettuali, relazioni, stime, schemi, ecc.) in cui devono comparire Nome e Cognome del candidato, Datore di lavoro/Committente, funzioni e attività svolte e durata delle attività; Qualora la documentazione non sia dotata formalmente di tutte le informazioni elencate, dovrà comunque poter essere riferita al candidato al di fuori di ogni ragionevole dubbio e atta a permettere la valutazione da parte del gruppo di valutazione.</p>



		<p>Le persone con occupazione di tipo 7 dovranno per es.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aver effettuato attività di valutazione della conformità della progettazione; • aver effettuato attività di sorveglianza sulla conformità della realizzazione; <p>Le persone con occupazione di tipo 8 dovranno produrre la documentazione relativa alle attività per le quali reputano l'esperienza di lavoro specifica effettuata come relativa all'ERTMS pur non ricadendo in uno degli altri 7 tipi</p>	
C	Esame	Superamento di Esame di Certificazione	
	<p>Esame in presenza di commissione: C.1 Prova Scritta C.3 Prova Orale</p>	<p>C.1 Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze dell' C.3 Intervista</p>	Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD43
D	Valutazione		
	D.1 Valutazione delle competenze	La valutazione avviene secondo la procedura (PD43), vigente, a seguito del superamento dell'esame in presenza di commissione o, a scelta del candidato, on-line	I commissari devono essere esperti ERTMS Senior certificati FAC CERTIFICA.
	D.2 Criteri di valutazione	I criteri di valutazione saranno espressi da indicatori numerici (crediti) secondo quanto dettagliato nella procedura (PD43) vigente	I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenze ▪ Abilità ▪ Caratteristiche personali
	D.3 Esito della valutazione	La valutazione complessiva tiene conto di tutti i requisiti richiesti e delle prove di esame e viene sottoposta agli organi FAC CERTIFICA competenti per il rilascio della certificazione.	
E	Iscrizione al registro	Il candidato che supera l'esame e dimostra di possedere tutti i requisiti della presente scheda viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per esperto ERTMS e riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione.	Il registro degli esperti ERTMS certificati è visibile sul sito FAC CERTIFICA: www.faccertifica.it
F	Passaggio di registro	È possibile richiedere il passaggio dal Registro "Esperto ERTMS" al registro "Esperto ERTMS senior", quando sia trascorso almeno 1 anno dalla prima certificazione, integrando la documentazione prodotta per la prima certificazione, al fine di soddisfare quanto richiesto dalla presente scheda per la certificazione e sostenendo la relativa prova d'esame.	
G	Durata	La durata della certificazione è quinquennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei 5 anni di validità	



Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"
E	Aggiornamento professionale	E' richiesto il raggiungimento di 75 ore nei 5 anni	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹ - A titolo esemplificato, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente - Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line - Compilazione del modulo "MO09"

Requisiti per il rinnovo quinquennale

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"
E	Continuità professionale	Documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica con cui si è svolta l'attività professionale nell'arco dei 5 anni di durata del Certificato	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
F	Aggiornamento professionale	E' richiesto il raggiungimento di 75 ore nei 5 anni	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹ - A titolo esemplificato, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente - Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line - Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00

¹ HHCPD: Hours of Continuing Professional Development
rev.03 gen.2014
Proprietà intellettuale FAC CERTIFICA Srl



--	--	--	--

PROCEDURA GESTIONALE

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE: La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC CERTIFICA per l'attività di valutazione e certificazione dell'ESPERTO ERTMS

RIFERIMENTI: Riferimenti normativi utilizzati da FAC CERTIFICA per la certificazione dell'ESPERTO ERTMS

Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC CERTIFICA		MN01
Schema di Certificazione FAC CERTIFICA:	Regolamento Generale	RL01
	Modulo richiesta ammissione esame	MO03 (esame in presenza di commissione)
	Scheda Requisiti	SK 43
	Procedura gestionale	PD 43
Norma UNI EN ISO 19011:2003		
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011		
Direttiva 2008/57/EC		
COMMISSION DECISION 2012/88/EU		
COMMISSION DECISION 2015/14		
COMMISSION DECISION 2012/696/UE		
REGULATION UE 2016/919 on TSI CCS		
REGOLAMENTO (UE) N. 1315/2013		
REGOLAMENTO (UE) N. 1316/2013		
REGOLAMENTO (UE) N. 6/2017		
Direttiva UE 2016/797 relativa all'interoperabilità del sistema Ferroviario dell'Unione Europea		
Direttiva UE 2016/798 sulla sicurezza delle ferrovie		

PROCESSO DI VALUTAZIONE: La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

FASI:		NOTE/OSSERVAZIONI
1. valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato	il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di cui alla Scheda SK32 che devono essere supportati dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze	Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame
2. esame FAC CERTIFICA per la valutazione dei candidati	Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;	La valutazione delle prove d'esame è a cura del/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati
3. valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	La valutazione è eseguita dal Comitato di Certificazione FAC CERTIFICA	
4. delibera	La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate



nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA.

ESAME: in presenza di commissione

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per esperto ERTMS tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO03), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK 43

ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE	Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione	Note/osservazioni
1	Diploma di scuola secondaria superiore	Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Titolo di studio Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione
2	Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica nel campo	Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Esperienza di lavoro specifica. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
3	Formazione specifica	Allegare copia dell'attestato del corso
4	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
5	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03)
6	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/ Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione
7	regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/ Sez. esami in presenza di commissione La quota di iscrizione è relativa ad ogni sessione d'esame

FINALITÀ DELL' ESAME:

1) approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato	valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta;	tale valutazione viene effettuata a cura del commissario/i d'esame
2) accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione	Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella sez. "Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale" a pag 3	L'esame è condotto dai Commissari d'esame FAC CERTIFICA, nominati dal Direttore e scelti nell'elenco FAC CERTIFICA dei commissari. I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC CERTIFICA; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI, E CRITERI DI VALUTAZIONE

ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE	Note/Osservazioni
Modalità di svolgimento	L'esame FAC CERTIFICA per esperto ERTMS si svolge nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Direttore il quale, con l'ausilio del personale Alla sessione d'esame FAC CERTIFICA sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale FAC CERTIFICA.



	dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato.	Prima dell’inizio delle prove d’esame, i candidati sono tenuti a: - esibire un documento di identità valido, - firmare il foglio presenze
Argomenti	<p>L’esame in presenza di commissione è composto da 2 parti:</p> <p>1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera). A positivo superamento di questa prova,</p> <p>2) <u>esame orale</u>,</p>	<p>Per gli argomenti d’esame confrontare “<i>Conoscenze, abilità e competenze associate all’attività professionale</i>”</p> <p>Il test scritto prevede 30 domande, con 4 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 2 ORE. Durante l’intero svolgimento della prova d’esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico</p> <p>L’esame orale è volto a confermare le competenze acquisite in relazione ai titoli posseduti dal candidato; approfondire le tematiche illustrate nel presente documento tecnico; illustrare alcune parti della documentazione tecnica presentata; approfondire la capacità del candidato di calarsi in situazioni tipiche del ruolo per il quale si candida; chiarire eventuali punti poco chiari emersi durante la valutazione documentale, approfondire il livello delle conoscenze degli elementi culturali di base di cui alla prova scritta, approfondire nell’ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato, valutare l’adeguatezza, l’estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative, verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato ed è condotto dal/i commissario/i nominato/i da FAC CERTIFICA e scelto/i fra i professionisti certificati</p>
Criteri di valutazione	<p>La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 2 prove d’esame.</p> <p>La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle 2 prove (1 scritto e 1 orale) raggiunge almeno 70 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prova scritta 36 punti, per la seconda prova orale 24 punti.</p>	<p><u>Prima prova (test)</u>: viene attribuita una votazione massima di 60 punti: 2 punti per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (orale)</u>: viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p>
Esito negativo esame	Nel caso di <u>non superamento</u> dell’esame il dovrà ripetere l’intero esame trascorsi almeno 6 mesi dalla data dello stesso.	<p>Sono ammesse ulteriori ripetizioni dell’esame, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Delibera.</p> <p>Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.</p>
Esito positivo esame e Rilascio della certificazione	Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l’esame, viene proposto	



dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.

Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.

Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione dell'ESPERTO ERTMS. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.

La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal personale FAC CERTIFICA.