



Figura professionale: Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico



SCHEDA REQUISITI

Definizione della figura professionale del Coordinatore dei Servizi di Porti Turistici.

La figura è responsabile della pianificazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività, servizi e figure professionali operanti in un porto turistico. Egli ha pertanto il compito di ottimizzare l'accoglienza nei porti turistici sia delle unità da diporto che delle persone, coordinando con competenza gli operatori che svolgono i diversi servizi in banchina, in mare e nel disbrigo delle pratiche amministrative. Di particolare importanza è il suo ruolo nei processi di customer care (relazione con il cliente) e nei processi di configurazione dell'offerta integrata di servizi, mediante accordi commerciali con i fornitori del porto. Nello svolgimento della sua attività deve essere in grado di valorizzare e promuovere la struttura turistica che rappresenta, inquadrandola come un sistema integrato nel territorio.

Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale:

MACRO AREA 1: ESSERE IN GRADO DI CONFIGURARE L'OFFERTA DEI SERVIZI DEL PORTO TURISTICO		
Competenze	Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none">• Pianificare i posti barca, promuovere i servizi, definire un rapporto qualità-prezzo competitivo;• Utilizzare strategie di marketing per la promozione integrata del porto turistico e dell'offerta turistica territoriale;• Definire strategie per fidelizzare i rapporti con i consumatori (marketing e customer care)• Analizzare e selezionare le opportunità offerte dai diversi canali promozionali;• Conoscere l'articolazione di un porto turistico e le sue interazioni con l'ambiente circostante;• Identificare le principali componenti del porto turistico;• Riconoscere ruoli e funzioni degli operatori del porto turistico;• Applicare le metodologie per l'organizzazione gestionale del porto turistico;• Gestire concessioni e canoni demaniali;• Conoscere le competenze degli enti pubblici in materia di demanio marittimo e di tutela dei beni demaniali;• Determinare i costi delle opere di manutenzione, ristrutturazione e realizzazione di opere portuali e di lavori inerenti, compreso il dragaggio dei fondali;• Predisporre la rete telematica per la prenotazione di posti barca e dei servizi portuali e turistici;• Applicare la normativa sui contratti della navigazione, della nautica da diporto e del turismo;• Conoscere gli usi contrattuali in ambito nazionale ed internazionale• Stipulare accordi commerciali con agenzie nautiche, charter, agenzie di trasporto, operatori turistici ed alberghieri, officine di refit, forniture portuali varie;	<ul style="list-style-type: none">• Adempimenti amministrativi della navigazione da diporto;• Canoni e concessioni demaniali;• Caratteristiche gestionali ed infrastrutturali del porto;• Codice della navigazione• Contratto nazionale di locazione di unità da diporto;• Contratto nazionale di noleggio di unità da diporto;• Elementi di diritto commerciale;• Elementi di Marketing;• Enti pubblici competenti in materia di demanio marittimo;• Mercato delle imbarcazioni da diporto;• Normative e regolamenti settore nautico (SOLAS, SAR 79, MERSAR, IMOSAR)• Normative nazionali ed internazionali vigenti in ambito marittimo;• Tecniche di definizione prezzi;• Pricing;	<ul style="list-style-type: none">• Applicare criteri di elaborazione preventivi;• Applicare modalità di calcolo margini di vendita;• Applicare modalità di redazione contratti di appalto lavori;• Applicare modalità di stesura di offerte commerciali;• Applicare modelli di pianificazione economico-finanziaria;• Applicare tecniche di pianificazione strategica aziendale;• Applicare tecniche di stesura di accordi commerciali;• Applicare tecniche di valutazione del rapporto fra prezzo e prestazioni;• Applicare tecniche di valutazione di investimenti;• Applicare tecniche di valutazione di offerte;



Figura Professionale del Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico

Schema di certificazione e procedura gestionale

SK_55_ – rev.00

<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le agevolazioni in porto per le scuole nautiche a vela e motore, per le scuole di nuoto e per quelle di sub; • Costruire partnership con agenzie turistiche di charters, nolo imbarcazioni, società di cabotaggio e mini-crociere; 		
MACRO AREA 2: ESSERE IN GRADO DI EFFETTUARE LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEL PORTO TURISTICO		
Competenze	Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> • Verificare la corretta esecuzione di tutte le funzioni, servizi ed attività del porto turistico: prenotazione posti barca; locazione o noleggio imbarcazioni; servizi di rimorchio, traino o recupero imbarcazioni ed equipaggi in mare; interventi di emergenza in mare; servizi di rimessaggio; servizi di alaggio; fornitura carburanti; raccolta e stoccaggio rifiuti speciali; vendita pezzi di ricambio; riparazioni e manutenzione barche; pratiche nautiche; ristorazione e catering; previsioni meteo marine; informazioni e prenotazioni turistiche; noleggio mezzi di trasporto di terra, ciclomotori e biciclette, taxi, navette; • Applicare i principali modelli organizzativi di gestione dei porti turistici con i relativi criteri di articolazione; • Gestire le informazioni sul porto e sul territorio e sulla loro interazione; • Vigilare sul rispetto delle principali norme del diritto della navigazione applicabili ai servizi portuali; • Analizzare i principali dati economico-finanziari dell'azienda; • Redigere le principali scritture contabili; • Utilizzare tecniche di rilevazione costi e costruire indicatori economico-finanziari 	<ul style="list-style-type: none"> • Apparecchiature per la ricezione dei bollettini meteo • Carte nautiche • Elementi di budgeting • Elementi di contabilità aziendale • Impianti di bordo per il funzionamento di motori marini (lubrificazione, combustibile, raffreddamento, aspirazione gas di scarico); • Lingua inglese; • Manovre di attracco e salpaggio delle imbarcazioni da diporto; • Meteorologia nautica; • Normativa internazionale IMO; • STCW; • Normative nazionali ed internazionali vigenti in ambito marittimo; • Operazioni di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni da diporto; • Pianificazione dei viaggi per mare; • Procedure di sicurezza in navigazione; • RADAR e sistemi ARPA; • Regolamenti di tutela ambiente marino; • Sistemi di ancoraggio; • Sistemi di sicurezza e mezzi di salvataggio a bordo; • Sistemi GPS Global Position System; 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare criteri di valutazione dei rischi connessi alla navigazione; • Applicare modalità di verifica della documentazione di bordo; • Applicare modalità di verifica funzionamento dispositivi di sicurezza; • Applicare procedure codificate di manovra per l'ormeggio e il disormeggio imbarcazioni da diporto; • Applicare procedure di comunicazione con le Autorità marittime; • Applicare procedure di controllo qualità • Applicare procedure di manovra in entrata/uscita porti; • Applicare procedure per la gestione degli adempimenti amministrativi della navigazione da diporto; • Applicare tecniche di analisi dei costi; • Utilizzare apparati ricetrasmittenti VHF; • Utilizzare apparecchiature per la ricezione dei bollettini meteo; • Utilizzare cime e strumenti per l'ormeggio; • Utilizzare il Codice Internazionale dei Segnali per comunicare otticamente o via radio; • Utilizzare l'alfabeto Morse per comunicare con sistema a lampi di luce; • Utilizzare metodi di previsione meteorologica a breve e medio termine; • Utilizzare portolani, fari e segnali da nebbia; • Utilizzare software per la gestione di un porto turistico;
MACRO AREA 3: ESSERE IN GRADO DI COORDINARE IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEL PORTO TURISTICO		
Competenze	Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare la normativa in materia di salvaguardia dell'ambiente marino in ambito portuale; • Fornire piani d'azione ed indicazioni operative ai collaboratori del porto turistico; 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di gestione delle risorse umane; • Elementi di organizzazione aziendale; • Normativa e regolamenti sulla nautica da diporto; 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare metodi per la valutazione delle prestazioni; • Applicare sistemi di sviluppo delle risorse umane; • Applicare tecniche di coordinamento del personale;



Figura Professionale del Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico

Schema di certificazione e procedura gestionale

SK_55_ – rev.00

<ul style="list-style-type: none"> • Gestire gli organici (reclutamento, avvicendamenti, premi, incentivi) • Verificare le performance dei collaboratori; • Utilizzare le leve per motivare le risorse umane; • Supportare lo sviluppo professionale dei collaboratori; • Applicare il contratto collettivo di riferimento; • Organizzare le risorse umane in situazioni di lavoro straordinario; • Presidiare il rispetto delle norme di condotta sicura della navigazione; 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa internazionale IMO; • STCW; • Principi di customer care; • Regolamento di sicurezza vigente nel Porto; • Tecniche di coordinamento e gestione di team; • Tecniche di valutazione prestazioni professionali; 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro; • Applicare tecniche di gestione dei conflitti; • Applicare tecniche di gestione del personale; • Applicare tecniche di monitoraggio delle attività; • Applicare tecniche di motivazione risorse umane; • Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività; • Utilizzare strumenti per la valutazione delle risorse umane;
---	--	--

Requisiti minimi di certificazione:

Cat.	Skills	Requisiti minimi	Note/osservazioni
A	Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Maturità oppure • Laurea Triennale e/o Magistrale 	Sono accettati tutti i titoli riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
A/1	Formazione specialistica	<ul style="list-style-type: none"> • Percorso formativo specialistico post diploma o post laurea di almeno 80 h; 	La formazione specialistica deve essere inerente all'area della gestione e coordinamento delle attività specifiche all'interno dei porti turistici. Sono accettati tutti i titoli, corsi, scuole di specializzazione e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
B	Esperienza di lavoro specifica	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza lavorativa di almeno 18 mesi in qualità di Responsabile; • Esperienza operativa di almeno 24 mesi se in tirocinio pratico, autonomo o subordinato; 	<p>L'esperienza di lavoro specifica potrà essere documentata mediante presentazione di apposita documentazione quale ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia dell'Attestato di inizio attività da parte della Camera di Commercio; • Contratto di lavoro / Busta paga; • Attestazione del Datore di lavoro per lavori di collaborazione; • Attestato di attribuzione P.Iva con annessa autocertificazione delle attività svolte corredata delle date; • Fatture / Ricevute
C	Esame	Superamento di Esame di Certificazione	
	<u>Esame ON-LINE:</u> C.1 Prova Scritta C.2 Prova Orale	C.1 Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze del Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico; C.2 Intervista (Commento)	Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD55 (pag. e segg.)
D	Valutazione		
	D.1 Valutazione delle competenze	La valutazione avviene secondo la procedura (PD55), vigente, a seguito del superamento dell'esame in presenza di commissione o, a scelta del candidato, on-line	I commissari devono essere nominati da FAC CERTIFICA.
	D.2 Criteri di valutazione	I criteri di valutazione saranno espressi da indicatori numerici (crediti) secondo quanto dettagliato nella procedura (PD55) vigente	I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Competenze ▪ Conoscenze ▪ Abilità
	D.3 Esito della valutazione	La valutazione complessiva tiene conto di tutti i requisiti richiesti e delle prove di esame e viene sottoposta agli organi FAC	



Figura Professionale del Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico

Schema di certificazione e procedura gestionale

SK_55_ – rev.00

		CERTIFICA competenti per il rilascio della certificazione.	
E	Iscrizione al registro	Il candidato che supera l'esame e dimostra di possedere tutti i requisiti della presente scheda viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico e riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione.	Il registro dei Coordinatori dei Servizi di Porto Turistico certificati è visibile sul sito FAC CERTIFICA: www.faccertifica.it
G	Durata	La durata della certificazione è annuale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei tre anni di validità.	

Requisiti per il mantenimento triennale della certificazione

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"
E	Aggiornamento professionale	Almeno 12 ore di aggiornamento teorico e 6 ore di aggiornamento pratico per ogni anno del triennio.	<ul style="list-style-type: none">- Evidenza della partecipazione: attestati, doc. di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹- A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line- Compilazione del modulo "MO09"

Requisiti per il rinnovo triennale

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"
E	Continuità professionale	Documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica con cui si è svolta l'attività professionale di Coordinatore dei Servizi di Porto	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00

¹ HHCPD: Hours of Continuing Professional Development



**Figura Professionale del
Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico**

Schema di certificazione e procedura gestionale

SK_55_ – rev.00

		Turistico nell'arco dei tre anni di durata del Certificato	
F	Aggiornamento professionale	Almeno 36 ore di aggiornamento teorico e 18 di aggiornamento pratico nel triennio.	<ul style="list-style-type: none">- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹- A titolo esemplificato, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni, seminari, congressi su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente.- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line- Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00



PROCEDURA GESTIONALE

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE: La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC CERTIFICA per l'attività di valutazione e certificazione del Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico

RIFERIMENTI: Riferimenti normativi utilizzati da FAC CERTIFICA per la certificazione del **Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico**

Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC CERTIFICA		MN01
Schema di Certificazione FAC CERTIFICA:	Regolamento Generale	RL01
	Modulo richiesta ammissione esame	MO03 (esame in presenza di commissione) MO04 (esame on-line)
	Scheda Requisiti	SK 55
	Procedura gestionale	PD55
Norma UNI EN ISO 19011:2003		
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011		

PROCESSO DI VALUTAZIONE: La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

FASI:		NOTE/OSSERVAZIONI
1. valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato	il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di cui alla Scheda SK__ che devono essere supportati dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze	Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame
2. esame FAC CERTIFICA per la valutazione dei candidati	Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;	La valutazione delle prove d'esame è a cura del/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati
3. valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	La valutazione è eseguita dal Comitato di Certificazione FAC CERTIFICA	
4. delibera	La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA.

ESAME: *on-line.*

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per **Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico** tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO03), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK 55



Figura Professionale del Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico

Schema di certificazione e procedura gestionale

SK_55_ – rev.00

ESAME ON-LINE	Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione	Note/osservazioni
1	Scuola Secondaria Superiore	Cfr. pag 6, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Titolo di studio Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione
1/A	Formazione specifica	Cfr. pag 6, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Formazione specifica Inviare copia dell'attestato di formazione o autocertificazione
2	Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica nel campo	Cfr. pag 6, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Esperienza di lavoro specifica. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
3	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
4	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Reg. 679/2016)
5	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/ Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione
6	Fotografia	La fotografia serve ad identificare l'identità del candidato. Deve perciò essere recente. Può essere integrata all'interno del curriculum vitae o allegata a parte
7	Computer	Requisiti minimi: <i>Sistema operativo:</i> Mac OSX >= 10.7.5 Lion Windows XP SP2 Windows VISTA Windows 7 <i>Browser:</i> Mozilla Firefox (versione 18 o seguenti) Chrome (versione 30 o seguenti)
8	Web-cam	Può essere integrata nel computer od esterna e la sua funzionalità è vincolante per l'accesso all'esame
9	Regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su: http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/ Sez. esami on-line. La quota di iscrizione comprende la possibilità di effettuare 3 prove d'esame nell'arco di 4 mesi.

FINALITÀ DELL' ESAME:

1) approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato	Valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta;	Tale valutazione viene effettuata a cura del commissario/i d'esame
2) accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione	Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella sez. "Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale" a pag 4 - 5	L'esame è condotto dai Commissari d'esame FAC CERTIFICA, nominati dal Direttore e scelti nell'elenco FAC CERTIFICA dei commissari. I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC CERTIFICA; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.



MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI, E CRITERI DI VALUTAZIONE

ESAME on-line		Note/Osservazioni
Modalità di svolgimento	<p><u>L'esame scritto</u> si svolge mediante accesso riservato on-line al sito unc.it/linkomm/fac/facquiz.php</p> <p><u>L'esame orale</u> si svolge con modalità on-line nelle date indicate da FAC CERTIFICA al candidato</p>	<p>Il candidato accede all'area d'esame tramite password e login che il Direttore, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicare a ciascun candidato.</p> <p>L'identità del candidato viene monitorata durante tutta la prova d'esame tramite web-cam.</p> <p>Alla sessione d'esame sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale FAC CERTIFICA.</p>
Argomenti	<p>L'esame online è composto da 2 parti:</p> <p>1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera). A positivo superamento di questa prova,</p> <p>2) <u>esame orale</u>,</p>	<p>Per gli argomenti d'esame confrontare pag. 4 - 5 <i>"Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale"</i></p> <p>Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 35 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico.</p> <p>L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o approfondire il livello delle conoscenze degli elementi culturali di base di cui alla prova scritta, approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato, valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative, verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato ed è condotto dal/i commissario/i nominato/i da FAC CERTIFICA.</p>
Criteri di valutazione	<p>La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 2 prove d'esame.</p> <p>La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle 2 prove (1 scritto e 1 orale) raggiunge almeno 60 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prova scritta 36 punti, per la prova orale 24 punti.</p>	<p><u>Prima prova (test):</u> viene attribuita una votazione massima di 60 punti: 2 punti per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (orale):</u> viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p>
Esito negativo esame	<p>Nel caso di <u>non superamento</u> dell'esame scritto (on-line) il candidato avrà a sua disposizione altri 2 tentativi con modalità on-line.</p>	<p>La quota di iscrizione all'esame prevede 3 tentativi per la prova scritta (on-line), senza ulteriori esborsi economici, nell'arco di 4 mesi a far data dalla comunicazione della password di accesso all'area riservata</p>
Esito positivo esame e Rilascio della certificazione	<p>Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato</p>	



	<p>positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.</p> <p>Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione del Coordinatore dei Servizi di Porto Turistico. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.</p> <p>La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal personale FAC CERTIFICA</p>	
--	---	--