



Figura professionale: Comunicatore



1. DEFINIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Figura professionale che si occupa della comunicazione come asset strategico di sviluppo di istituzioni, organizzazioni pubbliche, private e no profit e persone fisiche, svolgendo la sua attività a forte contenuto intellettuale e multidisciplinare di tipo esecutivo e manageriale

2. RIFERIMENTI NORMATIVI UTILIZZATI PER LA CERTIFICAZIONE DEL COMUNICATORE

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011
- Norma tecnica UNI 11483:2021

3. COMPETENZE ASSOCIATE ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE:

Livello EQF	Cicli EU	Livello indicativo di Formazione Formale	Sistema Italiano
8	III ciclo	Dottorato PHD	Dottorato di ricerca o equivalente
7		Laurea magistrale/master universitario	Laurea quinquennale o equivalente
6		Laurea	Laurea triennale o equivalente
5	II ciclo	Istruzione tecnica superiore	Uscita dai corsi post-diploma
4		Istruzione Secondaria	Uscita dall'intero ciclo delle superiori
3	I ciclo	Istruzione Secondaria Primo Grado	Uscita dal II° biennio delle superiori

Il livello di competenze richiesto al comunicatore si colloca complessivamente al livello 3 dell'EQF (livello JUNIOR), al livello 5 dell'EQF (livello EXPERT), al livello 7 dell'EQF (livello SENIOR).

Esistono 5 PROFILI SPECIALISTICI:

- COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE
- COMUNICAZIONE DI IMPRESA
- COMUNICAZIONE TECNICA
- COMUNICAZIONE POLITICA
- COMUNICAZIONE SOCIALE PER IL TERZO SETTORE

4. COMPITI, CONOSCENZE E ATTIVITÀ

Per il quadro completo si rimanda a quanto indicato nella norma UNI 11483:2021. Sono infatti previsti compiti e conoscenze comuni a tutti i profili e compiti e conoscenze specialistici per ogni profilo.

5. REQUISITI MINIMI DI CERTIFICAZIONE:

L'ammissione all'esame di certificazione è subordinato al possesso di tutti i requisiti sotto elencati:

LIVELLO JUNIOR:

a) Per l'apprendimento Formale:

Attestato di qualifica di operatore professionale

b) Per l'apprendimento Non Formale:

Almeno uno o più corsi formativi per un totale di 60 ore su tematiche afferenti la professione svolta negli ultimi 2 anni

c) Per l'apprendimento Informale:

almeno 2 anni di esperienza lavorativa nell'ambito di riferimento del profilo specialistico di riferimento.

(se in possesso di titolo di studio corrispondente a EQF 6 o superiore: 1 anni di esperienza lavorativa nell'ambito di riferimento del profilo specialistico di riferimento.



LIVELLO EXPERT:

- a) **Per l'apprendimento Formale:**
Diploma di scuola secondaria superiore
- b) **Per l'apprendimento Non Formale:**
In presenza di EQF 5:
Almeno uno o più corsi formativi per un totale di 40 ore su tematiche afferenti la professione svolta negli ultimi 2 anni
In presenza di EQF 4:
Almeno uno o più corsi formativi per un totale di 50 ore su tematiche afferenti la professione svolta negli ultimi 2 anni
- c) **Per l'apprendimento Informale:**
almeno 5 anni di esperienza lavorativa nell'ambito di riferimento del profilo specialistico di riferimento.
(se in possesso di titolo di studio corrispondente a EQF 6 o superiore: 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito di riferimento del profilo specialistico di riferimento.)

LIVELLO SENIOR:

- a) **Per l'apprendimento Formale:**
Diploma di scuola secondaria superiore
- b) **Per l'apprendimento Non Formale:**
In presenza di EQF 7:
Almeno uno o più corsi formativi per un totale di 20 ore su tematiche afferenti la professione svolta negli ultimi 2 anni
In presenza di EQF 6:
Almeno uno o più corsi formativi per un totale di 30 ore su tematiche afferenti la professione svolta negli ultimi 2 anni
In presenza di EQF 5:
Almeno uno o più corsi formativi per un totale di 40 ore su tematiche afferenti la professione svolta negli ultimi 2 anni
In presenza di EQF 4:
Almeno uno o più corsi formativi per un totale di 50 ore su tematiche afferenti la professione svolta negli ultimi 2 anni
- c) **Per l'apprendimento Informale:**
almeno 10 anni di esperienza lavorativa nell'ambito di riferimento del profilo specialistico di riferimento.
(se in possesso di titolo di studio corrispondente a EQF 6: 7 anni di esperienza lavorativa nell'ambito di riferimento del profilo specialistico di riferimento, se in possesso di titolo di studio corrispondente a EQF 7: 5 anni di esperienza lavorativa nell'ambito di riferimento del profilo specialistico di riferimento.)

6. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE:

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

7.1 DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

Il candidato che intende intraprendere il processo di certificazione deve inviare, tramite mail, a FAC CERTIFICA, la domanda di ammissione all'esame (MO03 – reperibile sul sito www.faccertifica.it) debitamente compilata, firmata e datata.

In allegato alla domanda dovrà inviare i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae aggiornato, datato e firmato con richiamo agli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e alla legge sulla privacy.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.
- Evidenze dei requisiti di istruzione (sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)

- Evidenze dell'esperienza lavorativa (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
- Evidenza della formazione specifica

Cat.	Skills	Requisiti minimi	Note/osservazioni
C	Esame	Superamento di Esame di Certificazione	
	<u>Esame on line/in presenza</u> C.1 Prova Scritta C.2 Prova scritta C.3 Prova Orale	C.1 Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze del comunicatore C.3 Caso di studio con risposta aperta C.2 Intervista	Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD17
D	Valutazione		
	D.1 Valutazione delle competenze	La valutazione avviene secondo la procedura (PD17), vigente, a seguito del superamento dell'esame in presenza di commissione o on-line	I commissari devono essere scelti da FAC CERTIFICA.
	D.2 Criteri di valutazione	I criteri di valutazione saranno espressi da indicatori numerici (crediti) secondo quanto dettagliato nella procedura (PD17) vigente	I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenze ▪ Abilità ▪ Competenze
	D.3 Esito della valutazione	La valutazione complessiva tiene conto di tutti i requisiti richiesti e delle prove di esame e viene sottoposta agli organi FAC CERTIFICA competenti per il rilascio della certificazione.	
E	Iscrizione al registro	Il candidato che supera l'esame e dimostra di possedere tutti i requisiti della presente scheda viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per patrocinatori stragiudiziali e riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione.	Il registro dei comunicatori certificati è visibile sul sito FAC CERTIFICA: www.faccertifica.it
G	Durata	La durata della certificazione è quadriennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei sei anni di validità	

Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"
E	Aggiornamento professionale	20 ore di aggiornamento	- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture.



**Figura Professionale del Comunicatore
in conformità alla UNI 11477:2021**
Schema di certificazione e procedura gestionale
SK17 – rev.02

			<p>Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹</p> <ul style="list-style-type: none">- A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line- Compilazione del modulo "MO09"
--	--	--	--

Requisiti per il rinnovo (ogni 6 anni)

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"
E	Continuità professionale	Documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
F	Aggiornamento professionale	<p>Aggiornamento professionale come da mantenimento</p> <p>Oppure</p> <p>Possibilità di ripetere l'esame (test) ad integrazione dei crediti formativi minimi richiesti laddove non dovessero essere raggiunti per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute o altre cause di forza maggiore.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹- A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line- Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00

¹ HPCPD: Hours of Continuing Professional Development



PROCEDURA GESTIONALE

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE: La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC CERTIFICA per l'attività di valutazione e certificazione del comunicatore

RIFERIMENTI: Riferimenti normativi utilizzati da FAC CERTIFICA per la certificazione del comunicatore

Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC CERTIFICA		MN01
Schema di Certificazione FAC CERTIFICA:	Regolamento Generale	RL01
	Modulo richiesta ammissione esame	MO03 (esame in presenza di commissione) MO04 (esame on-line)
	Scheda Requisiti	SK 17
	Procedura gestionale	PD17
Norma UNI EN ISO 19011:2003		
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011		
Norma tecnica UNI 11477:2021		

PROCESSO DI VALUTAZIONE: La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

FASI:		NOTE/OSSERVAZIONI
1. valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato	il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di certificazione previsti dalla di cui alla Scheda SK17 che devono essere supportati dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze	Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame
2. esame FAC CERTIFICA per la valutazione dei candidati	Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;	La valutazione delle prove d'esame è a cura del/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA
3. valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	La valutazione è eseguita dal Comitato di Certificazione FAC CERTIFICA	
4. delibera	La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA.

ESAME: on-line/in presenza

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per comunicatore tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO03), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK17

ESAME ON-LINE	Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione	Note/osservazioni
1	Copia del titolo di studio o autocertificazione	Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. <i>Appendimento Formale</i>



**Figura Professionale del Comunicatore
in conformità alla UNI 11477:2021**
Schema di certificazione e procedura gestionale
SK17 – rev.02

		Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione
2	Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica nel campo	Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. <i>Apprendimento Informale</i> A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc. <u>Per il secondo livello:</u> presentazione di 10 lavori effettuati, nei 10 anni di attività, nel pieno rispetto della privacy
3	Formazione specifica	Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. <i>Apprendimento Non Formale</i> Allegare copia dell'attestato del corso
4	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
5	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con richiamo agli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e alla legge sulla privacy
6	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/ Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione
7	Computer	Requisiti minimi: <i>sistema operativo:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Mac OSX >= 10.7.5 Lion • Windows (almeno) XP SP2 <i>Browser:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Mozilla Firefox
8	Web-cam	Può essere integrata nel computer od esterna e la sua funzionalità è vincolante per l'accesso all'esame
9	Regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/ La quota di iscrizione comprende la possibilità di effettuare 3 prove d'esame nell'arco di 4 mesi (nel caso di esame on-line). La quota di iscrizione comprende la possibilità di effettuare una prova d'esame (nel caso di esame in presenza)

FINALITÀ DELL' ESAME:

1) approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato	valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta;	tale valutazione viene effettuata a cura del commissario/i d'esame
2) accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione	Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella sez. "Conoscenze" a pag 2	L'esame è condotto dai Commissari d'esame FAC CERTIFICA, nominati dal Direttore e scelti nell'elenco FAC CERTIFICA dei commissari. I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC CERTIFICA; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI, E CRITERI DI VALUTAZIONE

ESAME ON_LINE		Note/Osservazioni
Modalità di svolgimento	L'esame FAC CERTIFICA per comunicatore si svolge mediante accesso riservato on-line al sito dedicato	Il candidato accede all'area d'esame tramite password e login che il Direttore, con l'ausilio del personale dipendente,



Figura Professionale del Comunicatore
in conformità alla UNI 11477:2021
 Schema di certificazione e procedura gestionale
SK17 – rev.02

		<p>provvede a comunicare a ciascun candidato.</p> <p>L'identità del candidato viene monitorata durante tutta la prova d'esame tramite web-cam.</p>
Argomenti	<p>L'esame on-line è composto da 3 parti:</p> <p>1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera).</p> <p>A positivo superamento di questa prova,</p> <p>2) <u>"caso di studio"</u> : viene proposta una situazione reale, attinente alla specifica attività professionale, a cui il Candidato dovrà fornire una risposta appropriata.</p> <p>A positivo superamento di questa prova,</p> <p>3) <u>esame orale</u>, tramite videoconferenza</p>	<p>Per gli argomenti d'esame confrontare pag 2 "Conoscenze"</p> <p>Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 30 minuti (90 secondi per ogni domanda). Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico. L'esito della prova è immediato.</p> <p>Il caso di studio prevede un tempo massimo di risposta di 30 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico</p> <p>La risposta fornita dal candidato viene inviata al/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA per la valutazione</p> <p>L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato ed è condotto da un commissario nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati</p> <p>Per tale prova è previsto un tempo massimo di 20 minuti</p>
Criteri di valutazione	<p>La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 3 prove d'esame.</p>	
	<p>La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle tre prove (2 scritte e 1 orale) raggiunge almeno 60 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prima prova scritta 18 punti, per la seconda prova scritta 18 punti e per la terza prova orale 24 punti.</p>	<p><u>Prima prova (test)</u>: viene attribuita una votazione massima di 30 punti: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (caso di studio)</u>: viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti.</p> <p><u>Terza prova (orale)</u>: viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p>
Esito negativo esame	<p>Nel caso di <u>non superamento</u> dell' esame il candidato avrà a sua disposizione altri 2 tentativi con modalità on-line</p>	<p>La quota di iscrizione all'esame on-line prevede 3 tentativi d'esame, senza ulteriori esborsi economici, nell' arco di 4 mesi a far data dalla comunicazione della password di accesso all'area riservata.</p>
Esito positivo esame e Rilascio della certificazione	<p>Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il</p>	



	<p>possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.</p> <p>Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione del Comunicatore. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione. La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal Direttore con l'ausilio del personale FAC CERTIFICA</p>	
--	---	--

ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE		Note/Osservazioni
Modalità di svolgimento	L'esame FAC CERTIFICA per Comunicatore si svolge nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Direttore il quale, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato.	<p>Alla sessione d'esame FAC CERTIFICA sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale FAC CERTIFICA.</p> <p>Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esibire un documento di identità valido, - firmare il foglio presenze
Argomenti	<p>L'esame in presenza di commissione è composto da 2 parti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera). A positivo superamento di questa prova, 2) <u>"caso di studio"</u> : viene proposta una situazione reale, attinente alla specifica attività professionale, a cui il Candidato dovrà fornire una risposta appropriata 3) <u>esame orale</u>, 	<p>Per gli argomenti d'esame confrontare pag.2 "Conoscenze"</p> <p>Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 30 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico</p> <p>Il caso di studio prevede un tempo massimo di risposta di 30 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico</p> <p>La risposta fornita dal candidato viene inviata al/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA per la valutazione</p> <p>L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o approfondire il livello delle conoscenze degli elementi culturali di base di cui alla prova scritta, approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato, valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative, verificare il modo di</p>



**Figura Professionale del Comunicatore
in conformità alla UNI 11477:2021**
Schema di certificazione e procedura gestionale
SK17 – rev.02

		gestire i rapporti interpersonali del Candidato ed è condotto dal/i commissario/i nominato/i da FAC CERTIFICA
Criteri di valutazione	<p>La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 2 prove d'esame.</p> <p>La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle tre prove (2 scritte e 1 orale) raggiunge almeno 60 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prima prova scritta 18 punti, per la seconda prova scritta 18 punti e per la terza prova orale 24 punti.</p>	<p><u>Prima prova (test):</u> viene attribuita una votazione massima di 30 punti: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (caso di studio):</u> viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti.</p> <p><u>Terza prova (orale):</u> viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p>
Esito negativo esame	Nel caso di <u>non superamento</u> dell' esame il dovrà ripetere l'intero esame trascorsi almeno 6 mesi dalla data dello stesso.	Sono ammesse ulteriori ripetizioni dell'esame, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Delibera. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.
Esito positivo esame e Rilascio della certificazione	<p>Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.</p> <p>Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione del Comunicatore. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.</p> <p>La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal personale FAC CERTIFICA</p>	