



# Figura professionale: COSTELLATORE FAMILIARE METODO HELLINGER



## **INDICE**

### **SCHEDA REQUISITI (SK50)**

Capitolo 1	<b>Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale</b>
Capitolo 2	<b>Requisiti minimi di certificazione</b>
Sez. 2.1	<b>Titolo di studio</b>
Sez. 2.2	<b>Esperienza di lavoro specifica</b>
Sez. 2.3	<b>Esame</b>
Sez. 2.4	<b>Valutazione</b>
Sez. 2.5	<b>Iscrizione al registro</b>
Sez. 2.6	<b>Passaggio di registro</b>
Sez. 2.7	<b>Durata</b>
Capitolo 3	<b>Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione</b>
Sez. 3.1	<b>Deontologia professionale</b>
Sez. 3.2	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>
Sez. 3.3	<b>Reclami</b>
Sez. 3.4	<b>Quota annuale di mantenimento</b>
Sez. 3.5	<b>Continuità professionale</b>
Sez. 3.6	<b>Aggiornamento professionale</b>
Capitolo 4	<b>Requisiti per il rinnovo triennale</b>
Sez. 4.1	<b>Deontologia professionale</b>
Sez. 4.2	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>
Sez. 4.3	<b>Reclami</b>
Sez. 4.4	<b>Quota annuale di mantenimento</b>
Sez. 4.5	<b>Continuità professionale</b>
Sez. 4.6	<b>Aggiornamento professionale</b>

### **PROCEDURA GESTIONALE (PD50)**

Capitolo 1	<b>Scopo e campo di applicazione</b>
Capitolo 2	<b>Riferimenti</b>
Capitolo 3	<b>Processo di valutazione</b>
Capitolo 4	<b>Esame</b>
Sez. 4.1	<b>Esame on-line (requisiti)</b>
Capitolo 5	<b>Finalità dell'esame</b>
Capitolo 6	<b>Modalità di svolgimento, argomenti e criteri di valutazione</b>
Sez. 6.1	<b>Esame on-line</b>
Sez. 6.1.1	<b>Modalità di svolgimento</b>
Sez. 6.1.2	<b>Argomenti</b>
Sez. 6.1.3	<b>Criteri di valutazione</b>
Sez. 6.1.4	<b>Esito negativo esame</b>
Sez. 6.1.5	<b>Esito positivo esame e rilascio della certificazione</b>



### SCHEDE REQUISITI

**Definizione della figura professionale di COSTELLATORE FAMILIARE METODO HELLINGER** : professionista che utilizza la metodologia delle Costellazioni per mettere in luce il valore delle relazioni ( familiari,coppia, aziende ) . Mediante l'osservazione dell'esperienza del cliente, definisce la qualità e la natura delle dinamiche relazionali che si mostrano, conducendolo a riconoscere la realtà degli eventi.

#### Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale:

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche del contesto di riferimento: domanda, offerta; best practice. Metodi di analisi delle esigenze</li> <li>• Processi, tecniche e strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane</li> <li>• Metodi di analisi, lettura e comprensione delle caratteristiche peculiari dei differenti contesti (in cui opera il cliente che ha richiesto il lavoro di Costellazione familiare sistemica)</li> <li>• Cultura, visione e valori del contesto</li> <li>• Principi delle Costellazioni Familiari Sistemiche (neutralità, centralità del costellatore, centralità del processo, centralità dei clienti e dei rappresentanti nel caso dei gruppi)</li> <li>• Fasi, ruoli e attività del processo delle costellazioni e relative responsabilità</li> <li>• Caratteristiche e differenze di base tra gli interventi di sviluppo (costellazioni familiari sistemiche, coaching, consulenza, formazione, mentoring, counseling, psicoterapia, ecc.)</li> <li>• Modelli, metodologie e strumenti delle Costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Principi etici e codici di condotta della professione (appendice A)</li> <li>• Disposizioni in materia di informazione, riservatezza e segreto professionale</li> <li>• Tecniche di comunicazione efficace (sia verbale sia scritta)</li> <li>• Tecniche di analisi delle esigenze</li> <li>• Differenti tipologie delle Costellazioni Familiari Sistemiche (individuale, gruppo, ecc.)</li> <li>• Processi di attestazione e certificazione</li> <li>• Letteratura e ricerche relative agli esiti ai benefici delle Costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Teorie e Modelli motivazionali</li> <li>• Metodi e criteri di valutazione delle competenze e performance</li> <li>• Metodi di analisi, lettura e comprensione delle caratteristiche peculiari dei differenti contesti (in cui opera il cliente che richiede il lavoro della Costellazione Familiare Sistemica)</li> <li>• Cultura, visione e valori del contesto</li> <li>• Metodologie di pianificazione</li> <li>• Principi, modelli e tecniche di comunicazione a due vie (ascolto, domande, feedback)</li> <li>• Teorie e modelli di comunicazione, relazione e di leadership</li> <li>• Modelli e tecniche di costruzione dell'alleanza di lavoro</li> <li>• Ricerche e letteratura sugli strumenti che facilitano la consapevolezza e l'utilizzo delle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper comunicare con concisione, chiarezza e incisività</li> <li>• Saper utilizzare metodologie di analisi e valutazione per stabilire se la costellazione familiare sistemica è il servizio appropriato</li> <li>• Verificare la comprensione degli interlocutori</li> <li>• Ascoltare attivamente rispettando i tempi dei clienti</li> <li>• Saper dare e ricevere feedback</li> <li>• Comprendere le aspettative, le motivazioni e il punto di vista dell'altro</li> <li>• Saper comprendere e facilitare la lettura da parte del cliente della costellazione familiare sistemica sulle variabili di contesto, delle loro interconnessioni e dei differenti punti di vista</li> <li>• Saper esplicitare approccio, modelli e tecniche della costellazione familiare sistemica di riferimento</li> <li>• Saper comprendere il contesto del cliente e della costellazione familiare sistemica in cui il Committente e/o cliente opera, la sua cultura e i valori a cui fa riferimento</li> <li>• Saper adottare le appropriate metodologie e tecniche per la pianificazione e l'organizzazione delle attività</li> <li>• Saper verificare le condizioni di fattibilità del servizio</li> <li>• Saper identificare ruoli e responsabilità</li> <li>• Saper utilizzare metodologie di analisi e valutazione</li> <li>• Saper utilizzare approccio, modelli e tecniche delle costellazioni familiari</li> <li>• Saper far emergere e valutare risorse e ostacoli al cambiamento del cliente della costellazione familiare sistemica</li> <li>• Saper stilare e utilizzare dati e report</li> <li>• Saper gestire l'invio ad altri professionisti</li> <li>• Saper facilitare la realizzazione degli obiettivi delle Costellazioni Familiari Sistemiche in modo appropriato/coerente con le fasi di processo</li> <li>• Mettere il cliente in condizione di riconoscere le proprie modalità di apprendere, di sperimentare e di prendere decisioni</li> <li>• Favorire il cliente nel valutare e sperimentare nuove opzioni,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• modo condiviso e con autonomia di giudizio</li> <li>• Mettere la propria professionalità (esperienze, competenze, conoscenze) al servizio degli obiettivi del committente e/o cliente</li> <li>• Agire secondo i principi etici e le regole di condotta professionale</li> <li>• Valutare l'adeguatezza della propria professionalità alle richieste del committente/cliente</li> <li>• Creare una relazione con autonomia di giudizio basata su un clima di fiducia, alleanza e senso di responsabilità</li> <li>• Coinvolgere e responsabilizzare il cliente rispetto alle caratteristiche del servizio di Costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Comprendere le aspettative, le motivazioni e il punto di vista del cliente (e del committente quando applicabile)</li> <li>• Gestire con tutti gli interlocutori gli aspetti legati alla doppia committenza (esigenze della azienda, esigenze del cliente, quando applicabile)</li> <li>• Facilitare la definizione di obiettivi delle Costellazioni Familiari Sistemiche con tutti gli interlocutori</li> <li>• Favorire l'impegno, l'elaborazione e l'attuazione di piani d'azione di Costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Valorizzare le strategie individuali di sviluppo del cliente</li> <li>• Costruire l'impegno sugli obiettivi facendo leva su una relazione aperta, paritetica e co-responsabile</li> <li>• Favorire l'esplorazione di nuove opportunità di scelta e di azione da parte del cliente</li> <li>• Promuovere lo sviluppo e il cambiamento (nuovi apprendimenti, azioni, decisioni, comportamenti)</li> <li>• Mantenere attiva la partnership con tutti i soggetti coinvolti nel servizio di Costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Sostenere il cliente nel mantenere alta l'attenzione sui progressi raggiunti e la loro valutazione</li> <li>• Favorire la valorizzazione dei progressi fatti, dei risultati raggiunti e della esperienza di Costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Progettare e realizzare in</li> </ul>



**Figura Professionale del COSTELLATORE FAMILIARE metodo Hellinger**  
**Schema di certificazione e procedura gestionale**  
**SK 50\_ REV.01**

<p>risorse del cliente che si sottopone ad un lavoro di Costellazioni Familiari Sistemiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e strumenti per misurare l'abilità nel condurre una Costellazione Familiare Sistemica</li> <li>• Ricerche e letteratura sugli strumenti che facilitano la consapevolezza e l'utilizzo delle risorse del Cliente della Costellazione Familiare Sistemica</li> <li>• Modelli e tecniche di valutazione degli esiti delle Costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Teorie, modelli e tecniche di cambiamento e apprendimento</li> <li>• Tecniche di definizione degli obiettivi (goal setting)</li> <li>• Tecniche di definizione e costruzione di piani d'azione e nei processi delle costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Teorie, modelli e tecniche di monitoraggio e di valutazione dei piani d'azione nei processi delle Costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Tecniche di osservazione e analisi delle esperienze riferibili al piano d'azione</li> <li>• Metodologie e tecniche di reportistica (reporting)</li> <li>• Metodi e tecniche di valutazione e misurazione del servizio di Costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Metodi e tecniche di valutazione della soddisfazione del cliente</li> </ul>	<p>alternative di comportamenti o azioni mirate al raggiungimento dei cambiamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in grado di utilizzare tecniche di domande (di riflessione, di verifica di comprensione, di approfondimento, di cambiamento di prospettiva e di presa di decisioni) Utilizzare metodi e tecniche di misurazione e valutazione del processo/servizio delle Costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Saper facilitare il cliente nell'utilizzo corretto e appropriato delle valutazioni</li> <li>• Essere in grado di tracciare evidenze</li> <li>• Saper riflettere sulla propria pratica di costellazioni Familiari Sistemiche e sui risultati</li> <li>• Essere in grado di gestire le fasi critiche della chiusura di una Costellazione Familiare Sistemica</li> <li>• Essere in grado di misurare e valutare il servizio delle Costellazioni Familiari Sistemiche             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper valutare gli esiti del servizio</li> </ul> </li> </ul>	<p>modo continuativo il proprio sviluppo professionale facendo leva sulle evidenze e sui risultati emersi. Favorire l'autonomia e la responsabilizzazione del cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire la conclusione del processo di Costellazioni Familiari Sistemiche</li> <li>• Valutare con responsabilità e autonomia il processo/servizio di Costellazioni Familiari Sistemiche</li> </ul>
--	---	---

**Requisiti minimi di certificazione:**

Cat.	Skills	Requisiti minimi	Note/osservazioni
A	<b>Titolo di studio</b>	scuola dell'obbligo	Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il livello di competenze richiesto si colloca complessivamente al livello 3 dell'EQF
A/1	<b>Formazione specifica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello A: 800 ore</li> <li>• Livello B: 400 ore</li> </ul>	E' richiesta una formazione continuativa, con la frequentazione di almeno un seminario all'anno in organizzazioni formative di riferimento come la Hellinger Schule o similari
B	<b>Esperienza di lavoro specifica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 2 anni di esperienza specifica nel settore</li> </ul>	
C	<b>Esame</b>	<b>Superamento di Esame di Certificazione</b>	
	<b>Esame in presenza di commissione:</b> C.1 Prova Scritta C.2 Prova pratica C.3 Prova Orale	<b>C.1</b> Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze del costellatore <b>C.2</b> Simulazione costellazione <b>C.3</b> Intervista	Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD50 (pag. e segg.)
D	<b>Valutazione</b>		
	D.1 Valutazione delle competenze	La valutazione avviene secondo la procedura (PD50), vigente, a seguito del superamento dell'esame in presenza di	I commissari devono essere nominati da FAC CERTIFICA.



**Figura Professionale del COSTELLATORE FAMILIARE metodo Hellinger**  
**Schema di certificazione e procedura gestionale**  
**SK 50\_ REV.01**

		commissione o, a scelta del candidato, on-line	
	D.2 Criteri di valutazione	I criteri di valutazione saranno espressi da indicatori numerici (crediti) secondo quanto dettagliato nella procedura (PD50) vigente	I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenze</li> <li>▪ Abilità</li> <li>▪ Caratteristiche personali</li> </ul>
	D.3 Esito della valutazione	La valutazione complessiva tiene conto di tutti i requisiti richiesti e delle prove di esame e viene sottoposta agli organi FAC CERTIFICA competenti per il rilascio della certificazione.	
E	<b>Iscrizione al registro</b>	Il candidato che supera l'esame e dimostra di possedere tutti i requisiti della presente scheda viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per costellatori familiari metodo Hellinger e riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione.	Il registro dei costellatori familiari metodo Hellinger certificati è visibile sul sito FAC CERTIFICA: <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a>
G	<b>Durata</b>	La durata della certificazione è triennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei tre anni di validità	

**Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione**

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	<b>Deontologia professionale</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
B	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
C	<b>Reclami</b>	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
D	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	Assolta	Confrontare il sito <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a> sezione "Tariffario"
E	<b>Aggiornamento professionale</b>	Almeno 20 di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD<sup>1</sup></li> <li>- A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente</li> <li>- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line</li> <li>- Compilazione del modulo "MO09"</li> </ul>

**Requisiti per il rinnovo triennale**

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	<b>Deontologia professionale</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00

<sup>1</sup> HHCPD: Hours of Continuing Professional Development  
rev.03 gen.2014  
Proprietà intellettuale FAC CERTIFICA Srl



**Figura Professionale del COSTELLATORE FAMILIARE metodo Hellinger**  
**Schema di certificazione e procedura gestionale**  
**SK 50\_ REV.01**

		Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	
B	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
C	<b>Reclami</b>	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
D	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	Assolta	Confrontare il sito <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a> sezione "Tariffario"
E	<b>Continuità professionale</b>	Documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica con cui si è svolta l'attività professionale di costellatore familiare metodo Hellinger nell'arco dei tre anni di durata del Certificato	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
F	<b>Aggiornamento professionale</b>	Almeno <u>90 ore</u> Qualora, al termine del triennio, il professionista non fosse riuscito ad effettuare tutte le ore di aggiornamento richieste, è prevista la possibilità di effettuare una prova scritta (test) on-line, al fine di mantenere la certificazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD<sup>1</sup></li><li>- A titolo esemplificato, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente</li><li>- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line</li><li>- Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00</li></ul>



**Figura Professionale del COSTELLATORE FAMILIARE metodo Hellinger**  
**Schema di certificazione e procedura gestionale**  
**SK 50\_ REV.01**

## PROCEDURA GESTIONALE

**SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE:** La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC CERTIFICA per l'attività di valutazione e certificazione del costellatore familiare metodo Hellinger

**RIFERIMENTI:** Riferimenti normativi utilizzati da FAC CERTIFICA per la certificazione del costellatore familiare metodo Hellinger

Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC CERTIFICA		<b>MN01</b>
Schema di Certificazione FAC CERTIFICA:	Regolamento Generale	<b>RL01</b>
	Modulo richiesta ammissione esame	<b>MO03</b> (esame in presenza di commissione) <b>MO04</b> (esame on-line)
	Scheda Requisiti	<b>SK 50</b>
	Procedura gestionale	<b>PD 50</b>
Norma UNI EN ISO 19011:2003		
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012		

**PROCESSO DI VALUTAZIONE:** La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

<b>FASI:</b>		<b>NOTE/OSSERVAZIONI</b>
1. valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato	il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di cui alla Scheda SK50 che devono essere supportati dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze	Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame
2. esame FAC CERTIFICA per la valutazione dei candidati	Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;	La valutazione delle prove d'esame è a cura del/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA
3. valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	La valutazione è eseguita dal Comitato di Certificazione FAC CERTIFICA	
4. delibera	La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA.

**ESAME:** *on-line*.

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per costellatore familiare metodo Hellinger tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO03), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK50

<b>ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE</b>	<b>Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione</b>	<b>Note/osservazioni</b>
---	---	--------------------------



**Figura Professionale del COSTELLATORE FAMILIARE metodo Hellinger**  
**Schema di certificazione e procedura gestionale**  
**SK 50\_ REV.01**

1		Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Titolo di studio Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione
2	Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica nel campo	Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Esperienza di lavoro specifica. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
3	<b>Formazione specifica</b>	<b>Allegare copia dell'attestato del corso</b>
4	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
5	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03)
6	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito <a href="http://www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/">www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/</a> Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione
7	regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su <a href="http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/">http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/</a> Sez. esami in presenza di commissione La quota di iscrizione è relativa ad ogni sessione d'esame

**FINALITÀ DELL' ESAME:**

1) approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato	valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta;	tale valutazione viene effettuata a cura del commissario/i d'esame
2) accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione	Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella sez. "Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale" a pag 3	L'esame è condotto dai Commissari d'esame FAC CERTIFICA, nominati dal Direttore e scelti nell'elenco FAC CERTIFICA dei commissari. I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC CERTIFICA; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

**MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI, E CRITERI DI VALUTAZIONE**

ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE		Note/Osservazioni
<b>Modalità di svolgimento</b>	L'esame FAC CERTIFICA per -----si svolge nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Direttore il quale, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato.	Alla sessione d'esame FAC CERTIFICA sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale FAC CERTIFICA.  Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a: - esibire un documento di identità valido, - firmare il foglio presenze
<b>Argomenti</b>	L'esame in presenza di commissione è composto da 2 parti:	<b>Per gli argomenti d'esame confrontare pag. ----- "Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale"</b>





**Figura Professionale del COSTELLATORE FAMILIARE metodo Hellinger**  
**Schema di certificazione e procedura gestionale**  
**SK 50\_ REV.01**

	<p>1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera). A positivo superamento di questa prova,</p> <p>2) <u>esame orale</u>,</p>	<p>Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 30 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico</p> <p>L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o approfondire il livello delle conoscenze degli elementi culturali di base di cui alla prova scritta, approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato, valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative, verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato ed è condotto dal/i commissario/i nominato/i da FAC CERTIFICA e scelto/i fra i professionisti certificati</p>
<b>Criteri di valutazione</b>	<p>La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 2 prove d'esame.</p> <p>La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle 2 prove (1 scritto e 1 orale) raggiunge almeno 70 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prova scritta 36 punti, per la seconda prova orale 24 punti.</p>	<p><u>Prima prova (test)</u>: viene attribuita una votazione massima di 60 punti: 2 punti per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (orale)</u>: viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p>
<b>Esito negativo esame</b>	<p>Nel caso di <u>non superamento</u> dell'esame il dovrà ripetere l'intero esame trascorsi almeno 6 mesi dalla data dello stesso.</p>	<p>Sono ammesse ulteriori ripetizioni dell'esame, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Delibera.</p> <p>Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.</p>
<b>Esito positivo esame e Rilascio della certificazione</b>	<p>Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.</p>	



**Figura Professionale del COSTELLATORE FAMILIARE metodo Hellinger**  
**Schema di certificazione e procedura gestionale**  
**SK 50\_ REV.01**

Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione del ----- Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione. La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal personale FAC CERTIFICA