



Figura professionale: CSF NIST

**INDICE****SCHEDA REQUISITI (SK40)**

Capitolo 1	Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale
Capitolo 2	Requisiti minimi di certificazione
Sez. 2.1	Titolo di studio
Sez. 2.2	Esperienza di lavoro specifica
Sez. 2.3	Esame
Sez. 2.4	Valutazione
Sez. 2.5	Iscrizione al registro
Sez. 2.6	Passaggio di registro
Sez. 2.7	Durata
Capitolo 3	Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione
Sez. 3.1	Deontologia professionale
Sez. 3.2	Corretto utilizzo Certificazione
Sez. 3.3	Reclami
Sez. 3.4	Quota annuale di mantenimento
Sez. 3.5	Continuità professionale
Sez. 3.6	Aggiornamento professionale
Capitolo 4	Requisiti per il rinnovo triennale
Sez. 4.1	Deontologia professionale
Sez. 4.2	Corretto utilizzo Certificazione
Sez. 4.3	Reclami
Sez. 4.4	Quota annuale di mantenimento
Sez. 4.5	Continuità professionale
Sez. 4.6	Aggiornamento professionale

PROCEDURA GESTIONALE (PD40)

Capitolo 1	Scopo e campo di applicazione
Capitolo 2	Riferimenti
Capitolo 3	Processo di valutazione
Capitolo 4	Esame
Sez. 4.1	Esame on-line (requisiti)
Sez. 4.2	Esame in presenza di commissione (requisiti)
Capitolo 5	Finalità dell'esame
Capitolo 6	Modalità di svolgimento, argomenti e criteri di valutazione
Sez. 6.1	Esame on-line
Sez. 6.1.1	Modalità di svolgimento
Sez. 6.1.2	Argomenti
Sez. 6.1.3	Criteri di valutazione
Sez. 6.1.4	Esito negativo esame
Sez. 6.1.5	Esito positivo esame e rilascio della certificazione
Sez. 6.2	Esame in presenza di commissione
Sez. 6.2.1	Modalità di svolgimento
Sez. 6.2.2	Argomenti
Sez. 6.2.3	Criteri di valutazione
Sez. 6.2.4	Esito negativo esame
Sez. 6.2.5	Esito positivo esame e rilascio della certificazione



SCHEDA REQUISITI

Definizione della figura professionale di CSF NIST Specialist: professionista che conosce ed utilizza la metodologia CSF NIST

Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale:

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze basi di sicurezza informatica • Conoscenza sistemi di gestione • Conoscenza sistemi di governance • Conoscenza analisi dei rischi • Conoscenza normativa privacy • Conoscenza modello NIST • Conoscenza funzioni, categoria e sottocategorie • Conoscenza Tier • Conoscenza profili • Conoscenza tecniche di process and improvement management • Conoscenza modelli organizzativi • Conoscenza dei flussi organizzativi 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità organizzative • Capacità relazionali • Capacità di analisi • Capacità di lavori in gruppo • Flessibilità • Capacità visione d'insieme e di dettaglio • Problem solving • Applicazione metodologie di risk assessment • esigenze dell'organizzazione • analizzare gli asset critici dell'azienda ed identificare debolezze e ad intrusioni o attacchi • comporre, documentare e classificare i processi fondamentali e le procedure • Realizzare report • Collegare il CSF al business aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione di documentazione • Supporto alle modifiche/evoluzioni di sistema • Gestione dell'Informazione e della Conoscenza • Gestione del Rischio • Gestione della Sicurezza dell'Informazione

Requisiti minimi di certificazione:

Cat.	Skills	Requisiti minimi	Note/osservazioni
A	Titolo di studio	Almeno scuola secondaria superiore	Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il livello di competenze richieste si colloca complessivamente al livello 5 dell' EQF
A/1	Formazione specifica	<ul style="list-style-type: none"> • Corso base CSF NIST 16h 	Si auspica che il candidato abbia conoscenze in merito alla ISO/IEC 27001
B	Esperienza di lavoro specifica	<ul style="list-style-type: none"> • Se in possesso di laurea ad indirizzo tecnico almeno 3 anni di esperienza lavorativa un ambito Governance e IT security • Se in possesso di diploma di scuola secondaria superiore e/o altro titolo di laurea, almeno 5 anni di esperienza lavorativa un ambito Governance e IT security 	E' necessaria una documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica dell'attività presso strutture pubbliche, private o come libero professionista
C	Esame	Superamento di Esame di Certificazione	
	Esame in presenza di commissione: C.1 Prova Scritta C.2 Prova Orale	C.1 Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze CSF NIST Specialist C.2 Intervista	Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD40 (pag 5. e segg.)
	Esame on-line: C.1 Prova Scritta C.2 Prova Orale	C.1 Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze CSF NIST Specialist C.2 Intervista	
D	Valutazione		
	D.1 Valutazione delle competenze	La valutazione avviene secondo la procedura (PD40), vigente, a seguito del superamento dell'esame in presenza di commissione o, a scelta del candidato, on-line	I commissari devono essere CSF NIST Specialist certificati FAC CERTIFICA.



	D.2 Criteri di valutazione	I criteri di valutazione saranno espressi da indicatori numerici (crediti) secondo quanto dettagliato nella procedura (PD32) vigente	I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di: <ul style="list-style-type: none">▪ Conoscenze▪ Abilità▪ Caratteristiche personali
	D.3 Esito della valutazione	La valutazione complessiva tiene conto di tutti i requisiti richiesti e delle prove di esame e viene sottoposta agli organi FAC CERTIFICA competenti per il rilascio della certificazione.	
E	Iscrizione al registro	Il candidato che supera l'esame e dimostra di possedere tutti i requisiti della presente scheda viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per CSF NIST Specialist e riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione.	Il registro dei CSF NIST Specialist certificati è visibile sul sito FAC CERTIFICA: www.faccertifica.it
G	Durata	La durata della certificazione è triennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei tre anni di validità	

Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"
E	Aggiornamento professionale	Almeno 16 ore di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none">- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹- A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line- Compilazione del modulo "MO09"

Requisiti per il rinnovo triennale

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00

¹ HHCPD: Hours of Continuing Professional Development
rev.03 gen.2014
Proprietà intellettuale FAC CERTIFICA Srl



Figura Professionale del CSF NIST

Schema di certificazione e procedura gestionale

SK40 – rev.01

Ott.2022

		Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"
E	Continuità professionale	Documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica con cui si è svolta l'attività professionale di CSF NIST Specialist nell'arco dei tre anni di durata del Certificato	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
F	Aggiornamento professionale	Almeno 48 ore di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none">- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹- A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line- Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00

**PROCEDURA GESTIONALE**

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE: La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC CERTIFICA per l'attività di valutazione e certificazione del CSF NIST Specialist

RIFERIMENTI: Riferimenti normativi utilizzati da FAC CERTIFICA per la certificazione del CSF NIST Specialist

Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC CERTIFICA		MN01
Schema di Certificazione FAC CERTIFICA:	Regolamento Generale	RL01
	Modulo richiesta ammissione esame	MO03 (esame in presenza di commissione) MO04 (esame on-line)
	Scheda Requisiti	SK 40
	Procedura gestionale	PD 40
Norma UNI EN ISO 19011:2003		
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011		

PROCESSO DI VALUTAZIONE: La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

FASI:		NOTE/OSSERVAZIONI
1. valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato	il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di cui alla Scheda SK40 che devono essere supportati dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze	Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame
2. esame FAC CERTIFICA per la valutazione dei candidati	Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;	La valutazione delle prove d'esame è a cura del/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati
3. valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	La valutazione è eseguita dal Comitato di Certificazione FAC CERTIFICA	
4. delibera	La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA.

ESAME:

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per CSF NIST Specialist tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO03), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK 40

ESAME online	Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione	Note/osservazioni
---------------------	---	--------------------------



1	Diploma di scuola secondaria superiore	Cfr. pag 3, “ <i>Requisiti minimi di certificazione</i> ” sez. <i>Titolo di studio</i> Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione
2	Evidenze oggettive in merito all’esperienza lavorativa specifica nel campo	Cfr. pag 3, “ <i>Requisiti minimi di certificazione</i> ” sez. <i>Esperienza di lavoro specifica</i> . A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
3	Formazione specifica	Allegare copia dell’attestato del corso
4	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
5	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con l’autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03)
6	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/ Deve essere spedita unicamente l’ultima pagina, datata e firmata per accettazione
7	regolare pagamento della quota prevista per l’ammissione all’esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/ Sez. <i>esami in presenza di commissione</i> La quota di iscrizione è relativa ad ogni sessione d’esame

FINALITÀ DELL’ ESAME:

1) approfondire nell’ambito dell’esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato	valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta;	tale valutazione viene effettuata a cura del commissario/i d’esame
2) accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione	Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella sez. “ <i>Conoscenze, abilità e competenze associate all’attività professionale</i> ” a pag 3	L’esame è condotto dai Commissari d’esame FAC CERTIFICA , nominati dal Direttore e scelti nell’elenco FAC CERTIFICA dei commissari. I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d’esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC CERTIFICA; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI, E CRITERI DI VALUTAZIONE

ESAME online		Note/Osservazioni
Modalità di svolgimento	L’esame FAC CERTIFICA per Tributaristi si svolge mediante accesso riservato on-line al portale dedicato	Il candidato accede all’area d’esame tramite password e login che il Direttore, con l’ausilio del personale dipendente, provvede a comunicare a ciascun candidato. L’identità del candidato viene monitorata durante tutta la prova d’esame tramite web-cam.
Argomenti	L’esame in presenza di commissione è composto da 2 parti: 1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è	Per gli argomenti d’esame confrontare pag. 3 “ <i>Conoscenze, abilità e competenze associate all’attività professionale</i> ” Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 30 minuti. Durante l’intero



	<p>vera). A positivo superamento di questa prova,</p> <p>2) <u>esame orale</u>,</p>	<p>svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico</p> <p>L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o approfondire il livello delle conoscenze degli elementi culturali di base di cui alla prova scritta, approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato, valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative, verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato ed è condotto dal/i commissario/i nominato/i da FAC CERTIFICA e scelto/i fra i professionisti certificati</p>
Criteri di valutazione	<p>La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 2 prove d'esame.</p> <p>La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle 2 prove (1 scritto e 1 orale) raggiunge almeno 70 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prova scritta 36 punti, per la seconda prova orale 24 punti.</p>	<p><u>Prima prova (test)</u>: viene attribuita una votazione massima di 60 punti: 2 punti per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (orale)</u>: viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p>
Esito negativo esame	<p>Nel caso di <u>non superamento</u> dell'esame il candidato dovrà ripetere l'intero esame trascorsi almeno 6 mesi dalla data dello stesso.</p>	<p>Sono ammesse ulteriori ripetizioni dell'esame, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Delibera.</p> <p>Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.</p>
Esito positivo esame e Rilascio della certificazione	<p>Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.</p> <p>Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai</p>	



Figura Professionale del CSF NIST

Schema di certificazione e procedura gestionale

SK40 – rev.01

Ott.2022

	<p>commissari d'esame e la proposta di certificazione del CSF NIST Specialist. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.</p> <p>La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal personale FAC CERTIFICA</p>	
--	---	--