



# | Figura professionale: | CONTROLLER

**1. DEFINIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

Figura professionale a supporto dei processi di decision- making aziendali, responsabile della progettazione, dell'implementazione, del funzionamento e dell'aggiornamento del sistema di pianificazione, programmazione e controllo della gestione aziendale

**2. RIFERIMENTI NORMATIVI UTILIZZATI PER LA CERTIFICAZIONE DEL CONTROLLER**

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011
- 

**3. COMPETENZE ASSOCIATE ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE:**

Livello EQF	Cicli EU	Livello indicativo di Formazione Formale	Sistema Italiano
8	III ciclo	Dottorato PHD	Dottorato di ricerca o equivalente
7		Laurea magistrale/master universitario	Laurea quinquennale o equivalente
6		Laurea	Laurea triennale o equivalente
5	II ciclo	Istruzione tecnica superiore	Uscita dai corsi post-diploma
4		Istruzione Secondaria	Uscita dall'intero ciclo delle superiori
3	I ciclo	Istruzione Secondaria Primo Grado	Uscita dal II° biennio delle superiori

**Il livello di competenze richiesto al CONTROLLER si colloca complessivamente almeno al livello 5 dell'EQF**

**4. COMPITI E ATTIVITA'**

Per il quadro completo dell'attività si rimanda a quanto indicato nella norma UNI 11618:2022. Di seguito vengono riportati, in forma riassuntiva, i principali compiti e attività specifiche:

- 1) Predisporre le soluzioni organizzative, informative e informatiche e il processo di controllo di gestione
- 2) Supportare e coordinare l'attività di pianificazione strategica
- 3) Progettare, implementare e aggiornare gli strumenti di controllo di gestione
- 4) Misurare le performance aziendali
- 5) Contribuire all'implementazione e al funzionamento di un sistema di prevenzione e gestione della crisi d'impresa
- 6) Supportare la preparazione del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato annuali e infrannuali
- 7) Favorire la comunicazione, interna ed esterna, e assicurare la formazione su tematiche di controllo di gestione
- 8) Supportare l'Alta Direzione e il management

**5. REQUISITI MINIMI DI CERTIFICAZIONE:**

L'ammissione all'esame di certificazione è subordinato al possesso di tutti i requisiti sotto elencati:

**a) Per l'apprendimento Formale:**

Possesso di laurea triennale o magistrale o diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

**b) Per l'apprendimento Non Formale**

**Percorso formativo** Per i candidati senza idoneo titolo accademico, si richiede la partecipazione a corsi specialistici sul tema del Controllo di Gestione presso sedi universitarie o Scuole Private o associazioni professionali di riferimento riconosciute dal MISE per almeno 100 ore negli ultimi 24 mesi.

NOTA Qualora il candidato presenti della documentazione attestante il numero di crediti formativi ottenuti, ai fini dell'accesso alla certificazione si tiene conto di quante ore di formazione il candidato ha effettivamente svolto.

**c) Per l'apprendimento informale:**

Per i candidati in possesso di laurea magistrale o triennale, 2 anni di esperienza lavorativa nell'area del controllo di gestione; per i candidati senza titolo accademico, 4 anni di esperienza lavorativa nell'area del controllo di gestione.

**6. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE:**

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

**6.1 DOMANDA DI CERTIFICAZIONE**

Il candidato che intende intraprendere il processo di certificazione deve inviare, tramite mail, a FAC CERTIFICA, la domanda di ammissione all'esame (MO03 – reperibile sul sito [www.faccertifica.it](http://www.faccertifica.it)) debitamente compilata, firmata e datata.

In allegato alla domanda dovrà inviare i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae aggiornato, datato e firmato con richiamo agli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e alla legge sulla privacy.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.
- Evidenze dei requisiti di istruzione (sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)
- Evidenze dell'esperienza lavorativa (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
- Evidenza della formazione specifica

Cat.	Skills	Requisiti minimi	Note/osservazioni
C	<b>Esame</b>	<b>Superamento di Esame di Certificazione</b>	
	<b>Esame on line</b> C.1 Prova Scritta C.2 Prova scritta "caso di studio" C.3 Prova Orale	<b>C.1</b> Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze del Controller <b>C.2</b> Viene proposta una situazione reale attinente alla specifica attività professionale a cui il candidato deve fornire una risposta appropriata. <b>C.3</b> Intervista	Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD31
D	<b>Valutazione</b>		
	D.1 Valutazione delle competenze	La valutazione avviene secondo la procedura (PD31), vigente, a seguito del superamento dell'esame in presenza di commissione o, a scelta del candidato, on-line	I commissari devono essere scelti da FAC CERTIFICA.
	D.2 Criteri di valutazione	I criteri di valutazione saranno espressi da indicatori numerici (crediti) secondo quanto dettagliato nella procedura (PD31) vigente	I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenze</li> <li>▪ Abilità</li> <li>▪ Caratteristiche personali</li> </ul>
	D.3 Esito della valutazione	La valutazione complessiva tiene conto di tutti i requisiti richiesti e delle prove di esame e viene sottoposta agli organi FAC CERTIFICA competenti per il rilascio della certificazione.	
E	<b>Iscrizione al registro</b>	Il candidato che supera l'esame e dimostra di possedere tutti i requisiti della presente scheda viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per controller e riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione.	Il registro dei controller certificati è visibile sul sito FAC CERTIFICA: <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a> e sul sito
G	<b>Durata</b>	La durata della certificazione è quinquennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei 5 anni di validità	



**Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione**

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	<b>Deontologia professionale</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
B	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
C	<b>Reclami</b>	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
D	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	Assolta	Confrontare il sito <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a> sezione "Tariffario"
E	<b>Aggiornamento professionale</b>	Almeno 16 ore di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD<sup>1</sup></li><li>- A titolo esemplificato, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente</li><li>- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line</li><li>- Compilazione del modulo "MO09"</li></ul>

**Requisiti per il rinnovo quinquennale**

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	<b>Deontologia professionale</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
B	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
C	<b>Reclami</b>	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
D	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	Assolta	Confrontare il sito <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a> sezione "Tariffario"
E	<b>Continuità professionale</b>	Documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
F	<b>Aggiornamento professionale</b>	Almeno <u>80 ore</u>  Possibilità di ripetere l'esame (test) ad integrazione dei crediti formativi minimi richiesti laddove non dovessero essere raggiunti per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute o altre cause di forza maggiore.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD<sup>1</sup></li><li>- A titolo esemplificato, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente</li><li>- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line</li><li>- Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00</li></ul>

<sup>1</sup> HPCPD: Hours of Continuing Professional Development



## PROCEDURA GESTIONALE

**SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE:** La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC CERTIFICA per l'attività di valutazione e certificazione del controller

**RIFERIMENTI:** Riferimenti normativi utilizzati da FAC CERTIFICA per la certificazione del controller

Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC CERTIFICA		<b>MN01</b>
Schema di Certificazione FAC CERTIFICA:	Regolamento Generale	<b>RL01</b>
	Modulo richiesta ammissione esame	<b>MO03</b> (esame in presenza di commissione) <b>MO04</b> (esame on-line)
	Scheda Requisiti	<b>SK 31</b>
	Procedura gestionale	<b>PD 31</b>
Norma UNI EN ISO 19011:2003		
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011		
Norma tecnica UNI 11618:2022		

**PROCESSO DI VALUTAZIONE:** La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

FASI:		NOTE/OSSERVAZIONI
1. valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato	il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di certificazione previsti dalla di cui alla Scheda SK31 che devono essere supportati dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze	Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame
2. esame FAC CERTIFICA per la valutazione dei candidati	Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;	La valutazione delle prove d'esame è a cura del/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA
3. valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	La valutazione è eseguita dal Comitato di Certificazione FAC CERTIFICA	
4. delibera	La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA.

### **ESAME: on-line**

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per controller tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO03), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK31

ESAME	Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione	Note/osservazioni
1	Copia del titolo di studio o autocertificazione	Cfr. pag 2, "Requisiti minimi di certificazione" sez. <i>Appendimento Formale</i>



		Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione
2	Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica nel campo	Cfr. pag 2, "Requisiti minimi di certificazione" sez. <i>Apprendimento Informale</i> A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.
3	Formazione specifica	Cfr. pag 2, "Requisiti minimi di certificazione" sez. <i>Apprendimento Non Formale</i> Allegare copia dell'attestato del corso
3	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
4	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con richiamo agli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e alla legge sulla privacy
5	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito <a href="https://faccertifica.it/area-download/">https://faccertifica.it/area-download/</a> Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione
6	Computer	Requisiti minimi: <i>sistema operativo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mac OSX &gt;= 10.7.5 Lion</li> <li>• Windows (almeno) XP SP2</li> </ul> <i>Browser:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mozilla Firefox</li> </ul>
7	Web-cam	Può essere integrata nel computer od esterna e la sua funzionalità è vincolante per l'accesso all'esame
8	Regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su <a href="https://faccertifica.it/controller/">https://faccertifica.it/controller/</a> La quota di iscrizione comprende la possibilità di effettuare 3 prove d'esame nell'arco di 4 mesi (nel caso di esame on-line). La quota di iscrizione comprende la possibilità di effettuare una prova d'esame (nel caso di esame in presenza)

**FINALITÀ DELL' ESAME:**

1) approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato	valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta;	tale valutazione viene effettuata a cura del commissario/i d'esame
2) accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione	Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella sez. "Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale" a pag 3	L'esame è condotto dai Commissari d'esame FAC CERTIFICA, nominati dal Direttore e scelti nell'elenco FAC CERTIFICA dei commissari. I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC CERTIFICA; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

**MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI, E CRITERI DI VALUTAZIONE**

ESAME		Note/Osservazioni
Modalità di svolgimento	L'esame scritto si svolge mediante accesso riservato on-line al portale della FAC	Il candidato accede all'area d'esame tramite password e login che il Direttore, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicare a ciascun candidato.



	<p><u>L'esame orale</u> si svolge con modalità on-line nelle date indicate da FAC CERTIFICA al candidato</p>	<p>L'identità del candidato viene monitorata durante tutta la prova d'esame tramite web-cam.</p> <p>Alla sessione d'esame sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale FAC CERTIFICA.</p>
<b>Argomenti</b>	<p>1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera).</p> <p>A positivo superamento di questa prova,</p> <p>2) <u>prova scritta "caso di studio"</u></p> <p>A positivo superamento di questa prova, nella data che verrà comunicata al candidato</p> <p>3) <u>e prova orale</u></p>	<p>Per gli argomenti d'esame confrontare la norma UNI 11618:2022</p> <p>Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 30 minuti (90 secondi per ogni domanda). Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico. L'esito della prova è immediato.</p> <p>Viene proposta una situazione reale attinente alla specifica attività professionale a cui il candidato deve fornire una risposta appropriata. Per tale prova è previsto un tempo massimo di 30 minuti</p> <p>L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato ed è condotto da un commissario nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati. Per tale prova è previsto un tempo massimo di 20 minuti.</p>
<b>Criteri di valutazione</b>	<p>La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 3 prove d'esame.</p>	
	<p>La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle tre prove (scritto, orale e pratica) raggiunge almeno 100 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prima prova scritta 18 punti, e per la seconda prova scritta 18 punti e per la terza prova orale 24 punti</p>	<p><u>Prima prova (test)</u>: viene attribuita una votazione massima di 30 punti: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (caso di studio)</u>: viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti.</p> <p><u>Terza prova (orale)</u>: viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p>
<b>Esito negativo esame</b>	<p>Nel caso di <u>non superamento</u> dell'esame scritto (on-line) il candidato avrà a sua disposizione altri 2 tentativi con modalità on-line.</p>	<p>La quota di iscrizione all'esame prevede 3 tentativi per la prova scritta (on-line), senza ulteriori esborsi economici, nell'arco di 4 mesi a far data dalla</p>



	Nel caso di non superamento dell'esame orale e/o pratico in candidato dovrà ripetere le prove non superate, versando la quota prevista dal tariffario	comunicazione della password di accesso all'area riservata e 1 tentativo per la prova orale/pratica (in presenza di commissione)
<b>Esito positivo esame e Rilascio della certificazione</b>	<p>Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.</p> <p>Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione dell'educatore/istruttore cinofilo. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.</p> <p>La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal Direttore con l'ausilio del personale FAC CERTIFICA</p>	