



Figura professionale: Blockchain Manager

*Specialista di tecnologie, sistemi e processi per il
Blockchain Innovation Management*

**INDICE****SCHEDA REQUISITI (SK36)**

| | |
|------------|--|
| Capitolo 1 | Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale |
| Capitolo 2 | Requisiti minimi di certificazione |
| Sez. 2.1 | Titolo di studio |
| Sez. 2.2 | Esperienza di lavoro specifica |
| Sez. 2.3 | Esame |
| Sez. 2.4 | Valutazione |
| Sez. 2.5 | Iscrizione al registro |
| Sez. 2.6 | Passaggio di registro |
| Sez. 2.7 | Durata |
| Capitolo 3 | Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione |
| Sez. 3.1 | Deontologia professionale |
| Sez. 3.2 | Corretto utilizzo Certificazione |
| Sez. 3.3 | Reclami |
| Sez. 3.4 | Quota annuale di mantenimento |
| Sez. 3.5 | Continuità professionale |
| Sez. 3.6 | Aggiornamento professionale |
| Capitolo 4 | Requisiti per il rinnovo triennale |
| Sez. 4.1 | Deontologia professionale |
| Sez. 4.2 | Corretto utilizzo Certificazione |
| Sez. 4.3 | Reclami |
| Sez. 4.4 | Quota annuale di mantenimento |
| Sez. 4.5 | Continuità professionale |
| Sez. 4.6 | Aggiornamento professionale |

PROCEDURA GESTIONALE (PD45)

| | |
|------------|--|
| Capitolo 1 | Scopo e campo di applicazione |
| Capitolo 2 | Riferimenti |
| Capitolo 3 | Processo di valutazione |
| Capitolo 4 | Esame |
| Sez. 4.1 | Esame on-line (requisiti) |
| Sez. 4.2 | Esame in presenza di commissione (requisiti) |
| Capitolo 5 | Finalità dell'esame |
| Capitolo 6 | Modalità di svolgimento, argomenti e criteri di valutazione |
| Sez. 6.1 | Esame on-line |
| Sez. 6.1.1 | Modalità di svolgimento |
| Sez. 6.1.2 | Argomenti |
| Sez. 6.1.3 | Criteri di valutazione |
| Sez. 6.1.4 | Esito negativo esame |
| Sez. 6.1.5 | Esito positivo esame e rilascio della certificazione |
| Sez. 6.2 | Esame in presenza di commissione |
| Sez. 6.2.1 | Modalità di svolgimento |
| Sez. 6.2.2 | Argomenti |
| Sez. 6.2.3 | Criteri di valutazione |
| Sez. 6.2.4 | Esito negativo esame |
| Sez. 6.2.5 | Esito positivo esame e rilascio della certificazione |

**SCHEDA REQUISITI**

Definizione della figura professionale del Blockchain Manager (*Specialista di tecnologie, sistemi e processi per il Blockchain Innovation Management*): professionista, specialista, competente in consulenza e gestione di processi legati all'ambito tecnologico, innovativo e normativo dei sistemi di Blockchain e innovation management, sia a livello strutturale che manageriale.

Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale:

| CONOSCENZE: | ABILITA' e COMPETENZE: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Storia di Bitcoin e Blockchain dalla nascita ad oggi• Definizioni e regole di funzionamento della tecnologia• Evoluzione della Blockchain e terminologia tecnica specifica del settore• Differenze tra Blockchain Permissionless e Permissioned• Regole del consenso distribuito• Algoritmi di consenso (PoW, PoS, PoA etc.)• Cosa è il mining• Sistema di network e trasmissione dati• Basi di teoria economica e monetaria• I vari tipi di crittografia• Criptovalute (natura giuridica)• Bitcoin/ AltCoin / AppCoin / StableCoins: principi e differenze• Fiscalità delle Criptovalute e normativa antiriciclaggio• Token: principi e caratteristiche (Security Token, Utility Token, Equity Token ecc.)• Tokenizzazione: ICO, STO, IEO, IDO• Principi e funzionamento delle DAPP• Nozioni di base di informatica e di linguaggi di programmazione: Solidity, Python, C++, ecc• Cybersicurezza: principi e regolamentazione• Blockchain e GDPR• Smart Contract: definizione, storia (da Nick Szabo ad oggi) e funzionamento• Principi, scopi e applicazione degli Smart Contract• Smart Contract: profili giuridici generali e compliance normativa con il diritto italiano (rapporto con il diritto dei contratti)• Smart Contract: Normativa estera• Gli oracoli: funzionamento e problematiche• Funzionamento di AI, IoT e sensoristica• marketing e promozione progetti Blockchain Based• Metaverso (Diritto e funzionamento)• AI e IoT• Networking• Management progetti blockchain based | <ul style="list-style-type: none">• Assessment per progetti Blockchain based (necessità, opportunità e criticità)• Valutazione progetti: Utilità, tempi, qualità e costi• individuazione, selezione e Coordinamento team di lavoro per sviluppo progetto• pianificazione fasi di progetto e scrittura road map• Supervisione fasi di realizzazione progetto• organizzazione eventi di presentazione progetto• ricerca strumenti per la sostenibilità finanziaria• coordinamento team di professionisti per sostenibilità finanziaria• organizzazione campagna crowdfunding e ricerca investitori• individuazione normativa internazionale più favorevole per la realizzazione del progetto• impostazione compliance con GDPR e normativa nazionale (in caso di progetti di aziende italiane su territorio italiano ed europee su territorio europeo) |



Requisiti minimi di certificazione:

| Cat. | Skills | Requisiti minimi | Note/osservazioni |
|------|--|--|---|
| A | Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none"> Almeno diploma di scuola secondaria superiore | Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. |
| A/1 | Formazione specifica | <ul style="list-style-type: none"> percorso formativo specifico di almeno 60 h comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> ➤ team working; ➤ stesura project work; ➤ studio personale. | |
| B | Esperienza di lavoro specifica | <ul style="list-style-type: none"> Esperienza documentata almeno biennale nel settore Blockchain Management (almeno 5 progetti/lavori/esperienze); Oppure: Esperienza come relatore esperto e/o docente ad almeno 4 eventi/percorsi formativi sul tema blockchain dal 2018 alla data di richiesta di Certificazione di Professionista Blockchain | Nel caso in cui si sia in possesso di un Master di 1° livello (1000 ore) specialistico, non è richiesta ulteriore esperienza lavorativa specifica, oltre al tirocinio minimo previsto nel percorso formativo di almeno 6 mesi |
| C | Esame | Superamento di Esame di Certificazione | |
| | Esame in presenza di commissione: C.1 Prova Scritta C.2 Prova Orale C.3 Prova pratica | C.1 Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze del professionista blockchain C.2 Intervista C.3 Commento ed eventuale dimostrazione di un caso pratico già realizzato o in fase progettuale | Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD45 (pag.7 e segg.) |
| D | Valutazione | | |
| | D.1 Valutazione delle competenze | La valutazione avviene secondo la procedura (PD45), vigente, a seguito del superamento dell'esame in presenza di commissione. | I commissari devono essere nominati da FAC CERTIFICA. |
| | D.2 Criteri di valutazione | I criteri di valutazione saranno espressi da indicatori numerici (crediti) secondo quanto dettagliato nella procedura (PD45) vigente | I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenze ▪ Abilità ▪ Caratteristiche personali |
| | D.3 Esito della valutazione | La valutazione complessiva tiene conto di tutti i requisiti richiesti e delle prove di esame e viene sottoposta agli organi FAC CERTIFICA competenti per il rilascio della certificazione. | |
| E | Iscrizione al registro | Il candidato che supera l'esame e dimostra di possedere tutti i requisiti della presente scheda viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per Professionista Blockchain e riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione. | Il registro dei Professionisti in Blockchain certificati è visibile sul sito FAC CERTIFICA: www.faccertifica.it |
| G | Durata | La durata della certificazione è triennale e si rinnova, previo mantenimento annuale, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei tre anni di validità. | |

**Requisiti per il mantenimento triennale della certificazione**

| Cat. | Requisiti | Evidenze | Note/osservazioni |
|------|---|---|--|
| A | Deontologia professionale | Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA | Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00 |
| B | Corretto utilizzo Certificazione | Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA | Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00 |
| C | Reclami | Assenza | Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00 |
| D | Quota annuale di mantenimento | Assolta | Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario" |
| E | Aggiornamento professionale | Teorico: 16 ore Pratico: 4 ore | <ul style="list-style-type: none">- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹- A titolo esemplificato, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line- Compilazione del modulo "MO09" |

Requisiti per il rinnovo triennale

| Cat. | Requisiti | Evidenze | Note/osservazioni |
|------|---|---|---|
| A | Deontologia professionale | Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA | Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00 |
| B | Corretto utilizzo Certificazione | Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA | Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00 |
| C | Reclami | Assenza | Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00 |
| D | Quota annuale di mantenimento | Assolta | Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario" |
| E | Continuità professionale | Documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica con cui si è svolta l'attività professionale di Professionista di Blockchain/Blockchain Manager nell'arco dei tre anni di durata del certificato. | Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00 |
| F | Aggiornamento professionale | Teorico: 48 ore Pratico: 12 ore | <ul style="list-style-type: none">- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD- A titolo esemplificato, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line- Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00 |

¹ HHCPD: Hours of Continuing Professional Development
rev.03 gen.2014

**PROCEDURA GESTIONALE**

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE: La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC CERTIFICA per l'attività di valutazione e certificazione del Blockchain Manager

RIFERIMENTI: Riferimenti normativi utilizzati da FAC CERTIFICA per la certificazione del Blockchain Manager.

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC CERTIFICA | | MN01 |
| Schema di Certificazione FAC CERTIFICA: | Regolamento Generale | RL01 |
| | Modulo richiesta ammissione esame | MO03 (esame in presenza di commissione) MO04 (esame on-line) |
| | Scheda Requisiti | SK 45 |
| | Procedura gestionale | PD 45 |
| Norma UNI EN ISO 19011:2003 | | |
| Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 | | |
| | | |

PROCESSO DI VALUTAZIONE: La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

| FASI: | | NOTE/OSSERVAZIONI |
|---|--|--|
| 1. valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato | il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di cui alla Scheda SK45 che devono essere supportati dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze | Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame |
| 2. esame FAC CERTIFICA per la valutazione dei candidati | Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo; | La valutazione delle prove d'esame è a cura del/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati |
| 3. valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA | La valutazione è eseguita dal Comitato di Certificazione FAC CERTIFICA | |
| 4. delibera | La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA | Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA. |

ESAME: è prevista una sola tipologia d'esame: in presenza di commissione.

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per Blockchain Manager tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO03), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo di cui alla Scheda SK 45



Figura Professionale del Professionista Blockchain

Schema di certificazione e procedura gestionale
SK45– rev.01

| ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE | Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione | Note/osservazioni |
|----------------------------------|--|--|
| 1 | Diploma di scuola secondaria superiore | Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Titolo di studio Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione |
| 2 | Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica | Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Esperienza di lavoro specifica. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.) |
| 3 | Formazione specifica | Allegare copia dell'attestato del corso |
| 4 | Copia documento di identità | Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida. |
| 5 | Curriculum vitae | Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Reg. 679/2016) |
| 6 | Regolamento FAC CERTIFICA (RL01) | Il regolamento è scaricabile sul sito www.faccertifica.it Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione |
| 7 | Regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame | Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su www.faccertifica.it Sez. esami in presenza di commissione La quota di iscrizione è relativa ad ogni sessione d'esame |

FINALITÀ DELL' ESAME:

| | | |
|--|---|--|
| 1) approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato | Valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta; | Tale valutazione viene effettuata a cura del commissario/i d'esame |
| 2) accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione | Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella sez. "Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale" a pag 3 | L'esame è condotto dai Commissari d'esame FAC CERTIFICA, nominati dal Direttore e scelti nell'elenco FAC CERTIFICA dei commissari. I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC CERTIFICA; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati. |

MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI, E CRITERI DI VALUTAZIONE

| ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE | Note/Osservazioni |
|----------------------------------|--|
| Modalità di svolgimento | L'esame FAC CERTIFICA per Professionista Blockchain/Blockchain Manager si svolge nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Direttore il quale, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato. Alla sessione d'esame FAC CERTIFICA sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale FAC CERTIFICA. Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a: - esibire un documento di identità valido, - firmare il foglio presenze |
| Argomenti | L'esame in presenza di commissione è composto da 2 parti: 1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è |



| | | |
|---|--|--|
| | <p>vera). A positivo superamento di questa prova,</p> <p>2) <u>esame orale</u>,</p> <p>3) <u>prova pratica</u></p> | <p>Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico</p> <p>L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o approfondire il livello delle conoscenze degli elementi culturali di base di cui alla prova scritta, approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato, valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative, verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato ed è condotto dal/i commissario/i nominato/i da FAC CERTIFICA</p> <p>La prova pratica è volta a verificare operativamente la messa in campo di tutti i concetti acquisiti durante la formazione e l'esperienza pregressa</p> |
| Criteria di valutazione | <p>La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 3 prove d'esame.</p> <p>La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle 3 prove (1 scritto, 1 orale 1 pratica) raggiunge almeno 60 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prova scritta 18 punti, per la seconda prova orale 24 punti, per la terza prova 18 punti</p> | <p><u>Prima prova (test)</u>: viene attribuita una votazione massima di 30 punti: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (orale)</u>: viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p> <p><u>Terza prova (pratica)</u>: viene attribuita una votazione massima di 30 punti</p> |
| Esito negativo esame | <p>Nel caso di <u>non superamento</u> dell'esame il Candidato dovrà ripetere l'intero esame trascorsi almeno 6 mesi dalla data dello stesso.</p> | <p>Sono ammesse ulteriori ripetizioni dell'esame, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Delibera. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.</p> |
| Esito positivo esame e Rilascio della certificazione | <p>Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.</p> <p>Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di</p> | |



Figura Professionale del Professionista Blockchain

Schema di certificazione e procedura gestionale
SK45– rev.01

| | | |
|--|--|--|
| | certificazione del Professionista Blockchain/Blockchain Manager. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione. La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal personale FAC CERTIFICA | |
|--|--|--|