

Figura professionale: Coach in F.I.T. Method (Fast Insight Treatment)

DEFINIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Il Coach facilita il Coachee nel migliorare le prestazioni professionali mediante la valorizzazione e il potenziamento delle sue risorse, capacità e competenze.

Il coach esperto in F.I.T. Method (Fast Insight Treatment) considera la struttura mentale del coachee come una serie di livelli gerarchici naturali, denominati livelli logici o neurologici secondo quanto teorizzato da G. Bateson. Per questo è in grado di individuare i 5 livelli delle sub modalità logiche o neurologiche di pensiero e di scelta, nonché di formulare le neurodomande (domande potenzianti specifiche del metodo F.I.T.) atte a questo scopo.

Ha inoltre la competenza per utilizzare i quattro linguaggi cardine del metodo:

1. Linguaggio del cambiamento;
2. Linguaggio per le soluzioni;
3. Linguaggio delle strategie da adottare;
4. Linguaggio del corpo per resettare la forza delle memorie sabotanti attraverso tecniche mediate dallo yoga, ayurveda e kinesiologia.

Lo scopo dell'intervento di Coaching è il potenziamento delle prerogative personali del coachee e quindi non implica attività tipicamente psicologiche quali diagnosi e interventi su disturbi della personalità, disturbi emotivi, comportamenti clinicamente disfunzionali.

RIFERIMENTI NORMATIVI UTILIZZATI PER LA CERTIFICAZIONE DEL COACH

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011
- Norma tecnica UNI 11601:2015 – Coaching – definizione, classificazione, caratteristiche e requisiti del servizio

COMPITI E ATTIVITA'

Per il quadro completo dell'attività si rimanda a quanto indicato nella norma UNI 11601:2015. Di seguito vengono riportati, in forma riassuntiva, i principali compiti e attività specifiche oltre a quanto stabilito dalla norma di cui allegato A:

- 1) Favorire lo sviluppo del potenziale umano, attivando una gestione creativa delle conoscenze personali del cliente
- 2) Si focalizza sul potenziamento delle parti funzionali presenti nel cliente indirizzandole al raggiungimento di un determinato obiettivo
- 3) Si focalizza, sulla scoperta e valorizzazione delle potenzialità latenti del cliente e in particolar modo attua nei propri utenti, quelle competenze e abilità comunicative e relazionali che permettano di raggiungere esiti positivi nell'ambito delle 3 R:
Relazione: creare relazioni costruttive con gli altri, risolvere o affrontare costruttivamente i conflitti sul lavoro e nella vita privata;
Risorse: attivare i propri talenti e capacità, liberandosi delle abitudini mentali che non servono più;
Risultati: dare il meglio in tutte le situazioni, attraverso una più soddisfacente espressione del proprio potenziale
- 4) Si focalizza sullo sviluppare la consapevolezza e la motivazione personale nel coachee per una de-programmazione neuro emozionale secondo il metodo Sergio Audasso
- 5) Favorisce nel cliente, ampliandole, le possibilità di scelta per l'espansione della consapevolezza veloce delle proprie risorse e capacità interiori
- 6) Aiuta a liberare idee e schemi mentali nuovi che possano favorire relazioni umane (abilità nella fase dell'essere), risorse (abilità nella fase del riconoscere i propri talenti) e risultati (abilità nella fase del fare e nel mettere in pratica questi talenti)
- 7) Favorisce la rimozione dei principali pensieri sabotanti
- 8) Facilita il far affrontare in modo semplice e autonomo blocchi interiori - consapevoli - di varia natura (incantesimi e giuramenti)

Tali competenze si applicano anche a team e squadre di lavoro in contesti organizzati.

COMPETENZE ASSOCIATE ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE:

COMPETENZE TECNICHE

- Tecniche avanzate di coaching professionale.
- Metodologia Fast Insight Treatment.
- Gestione e sviluppo delle competenze personali nel coachee
- Metodologie di apprendimento attivo.
- Gestione e valorizzazione delle conoscenze già acquisite nel passato dal coachee

COMPETENZE METODOLOGICHE

- Progettazione di percorsi di intervento mirati alla soddisfazione del cliente.
- Monitoraggio e valutazione degli esiti.
- Applicazione della procedura di neutralizzazione dei blocchi interiori in base al protocollo operativo F.I.T. Method ossia: **Fase della dichiarazione** (obiettivi del coachee) – **fase del ricevere** (presa di consapevolezza del coachee dei benefici al raggiungimento del risultato atteso – **fase dell'incontro** (applicazione della tecnica di sblocco dell'armatura caratteriale attraverso l'uso dei movimenti oculari – Dristhi – provenienti dalla tradizione ayurvedica) – **fase della ricerca** con misurazione della congruità tra ciò che si dichiara con ciò che il corpo dice grazie a tecnica di dialogo somato emozionale e test muscolari specifici – **fase della consapevolezza**: realizzare il simbolo che rappresenta il blocco la raggiungimento del fine e che, quindi, si desidera eliminare - **Fase della cancellazione**

con procedura specifica di neutralizzazione del simbolo bloccante – **fase del bilanciamento** emisferico e fine applicazione procedura F.I.T. Method.

COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità di ascolto attivo.
- Comunicazione professionale efficace.
- Gestione della relazione di coaching.
- Capacità di facilitazione e empowerment.
- Etica professionale e riservatezza.

Livello EQF	Cicli EU	Livello indicativo di Formazione Formale	Sistema Italiano
8	III ciclo	Dottorato PHD	Dottorato di ricerca o equivalente
7		Laurea magistrale/master universitario	Laurea quinquennale o equivalente
6		Laurea	Laurea triennale o equivalente
5	II ciclo	Istruzione tecnica superiore	Uscita dai corsi post-diploma
4		Istruzione Secondaria	Uscita dall'intero ciclo delle superiori
3	I ciclo	Istruzione Secondaria Primo Grado	Uscita dal II° biennio delle superiori

Il livello di competenze richiesto al Coach si colloca complessivamente al livello 4 dell'EQF

REQUISITI MINIMI DI CERTIFICAZIONE:

L'ammissione all'esame di certificazione è subordinato al possesso di tutti i requisiti sotto elencati:

- Per l'apprendimento Formale:**
diploma di scuola media
- Per l'apprendimento Non Formale**
Percorso formativo di almeno 170 ore di cui 20 ore di tirocinio
- Per l'apprendimento informale:**
Almeno 2 anni di esperienza lavorativa

REQUISITI DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE:

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Il candidato che intende intraprendere il processo di certificazione deve inviare, tramite mail, a FAC CERTIFICA, la domanda di ammissione all'esame (MO03 – reperibile sul sito www.faccertifica.it) debitamente compilata, firmata e datata.

In allegato alla domanda dovrà inviare i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae aggiornato, datato e firmato con richiamo agli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e alla legge sulla privacy.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.
- Evidenze dei requisiti di istruzione (sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)
- Evidenze dell'esperienza lavorativa (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
- Evidenza della formazione specifica (se specificatamente richiesto dallo schema)
- Regolamento firmato (RL01) reperibile sul sito www.faccertifica.it

Il possesso dei requisiti può essere evidenziato attraverso un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (MO11) reperibile sul sito (www.faccertifica.it) o attraverso attestazione provenienti da Associazioni del settore, o incarichi o contratti di lavoro, subordinati, parasubordinati o da libero professionista anche a titolo non oneroso.

Nel caso la richiesta di certificazione non possa essere accolta, FAC CERTIFICA ne comunicherà al richiedente le ragioni motivate.

PROCESSO DI VALUTAZIONE:

FASI	NOTE/OSSERVAZIONI
------	-------------------

Valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato	il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di certificazione previsti dallo schema (SK37)	Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame
Esame di certificazione per la valutazione dei candidati	Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;	La valutazione delle prove d'esame è a cura della commissione d'esame nominata da FAC CERTIFICA
Decisione relativa alla certificazione	La valutazione è eseguita dal Comitato di delibera FAC CERTIFICA	Riesame interno della documentazione e dei risultati d'esame
Delibera	La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	Rilascio del certificato e iscrizione nei registri FAC CERTIFICA

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione.

Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA.

PROCESSO DI ESAME.

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per Coach tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO03), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK37

FINALITÀ DELL' ESAME:

- Approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato (valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta)
- Accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione (Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella norma)

MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Argomenti

Gli argomenti d'esame vertono sulle conoscenze e abilità, come descritti nell' Allegato A

Dal momento che la preparazione del professionista è globale e non segmentabile, ogni fase d'esame è costruita in modo tale da verificare sempre la completezza delle Conoscenze/Abilità e Competenze

Pianificazione e gestione dell'esame:

Le sessioni di esame sono pianificate e gestite da FAC CERTIFICA. La lista dei Candidati all'esame e l'elenco della documentazione presentata dagli stessi è preventivamente verificata dagli esaminatori.

Luogo e data dell'esame

L'esame in presenza si svolge nelle località, nelle date e secondo il programma comunicati da FAC CERTIFICA ai candidati.

Nel caso di esami da remoto, ai candidati vengono preventivamente comunicate la piattaforma utilizzata e le relative istruzioni.

Obblighi del candidato, prima dell'inizio della sessione d'esame

- esibire un documento di identità valido,
- firmare il foglio presenze (solo per esame in presenza),
- presentare evidenza di pagamento della quota prevista per la partecipazione all'esame

L'esame per Coach prevede 3 prove: 2 prove scritte, 1 prova orale

prova	Modalità	Tempo massimo	Punteggio massimo	Punteggio minimo	note
Prova scritta (online)	test scritto composto da 30 domande a risposta chiusa di cui 1 sola risposta è vera	40	30	18	
Prova orale (online)	La prova è volta ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato	20	40	24	
Prova scritta (online)	Caso di studio: role play per valutare oltre alle abilità e alle competenze anche le capacità personali, relazionali, comportamentali.	30	30	18	Nel caso di esame in presenza, il role play verrà fatto con modalità orale

Nel caso di esame da remoto l'identità del candidato viene monitorata durante tutta la prova d'esame tramite web-cam. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico. La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle tre prove (scritto, orale e pratica) raggiunge almeno 60 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova del 60%. I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di:

- Conoscenze
- Abilità
- Caratteristiche personali

Dal momento che la preparazione del professionista è globale e non segmentabile, ogni fase d'esame è costruita in modo tale da verificare sempre la completezza delle Conoscenze/Abilità e Competenze

COMMISSIONE D'ESAME e SORVEGLIANTI

L'esame è condotto da commissari qualificati da FAC CERTIFICA. Essi sono tenuti a mantenere la riservatezza sulle prove di esame, attenersi ai criteri di oggettività nella valutazione, comunicare eventuali legami e rapporti e interessi in conflitto che potrebbero compromettere la loro imparzialità e la riservatezza nello svolgimento delle loro funzioni, rispettare il presente schema.

La Commissione d'esame è costituita da uno o più esaminatori in modo da coprire tutte le competenze richieste per la valutazione. La Commissione d'esame è supervisionata, anche senza preavviso, dal personale (Sorveglianti) FAC CERTIFICA debitamente autorizzato. Alle sessioni di esame, FAC CERTIFICA può prevedere la presenza di osservatori propri, degli enti di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

RIPETIZIONE DELL'ESAME

I candidati che non superano l'esame (o una singola prova) possono ripetere l'esame (o la singola prova), secondo le seguenti modalità:

- esame ONLINE: il candidato avrà a sua disposizione altri 2 tentativi con modalità on-line, a partire dalla prova non sufficiente. La quota di iscrizione comprende la possibilità di effettuare 3 tentativi d'esame nell'arco di 6 mesi
- esame IN PRESENZA: il candidato, potrà ripetere la prova non sufficiente, versando la quota prevista dal tariffario, entro 6 mesi.

Trascorsi 6 mesi dal superamento parziale dell'esame, senza che l'iter sia stato completato, tutte le prove verranno annullate.

RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE, ISCRIZIONE AL REGISTRO

Il candidato che superi l'esame e dimostri di possedere tutti i requisiti del presente schema, in regola con gli aspetti amministrativi, a seguito della delibera positiva del Comitato di Delibera, riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione e viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per Coach e se sotto accreditamento, anche su sito di ACCREDIA www.accredia.it

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione
- nome, cognome e codice fiscale
- numero del certificato
- schema di certificazione e/o norma di riferimento
- data di inizio validità e di scadenza
- firma dell' AU dell'OdC

Il registro è consultabile sul sito www.faccertifica.it. FAC CERTIFICA in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati alla certificazione avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del DLgs 196/2003 modificato dal DLgs 101/2018. I documenti relativi all'attività di certificazione sono conservati con la massima cura da FAC. Le informazioni ottenute dal personale operante per conto di FAC, compreso l'organo deliberante, sono soggette al vincolo di riservatezza.

DURATA DELLA CERTIFICAZIONE:

La validità della certificazione è di 3 anni (decorrenti dalla data del rilascio del certificato) ed è soggetta all'esito positivo delle attività di sorveglianza annuale, svolte da FAC CERTIFICA, come di seguito descritte:

La persona certificata è tenuta a fornire, con cadenza annuale, un'autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita modulistica predisposta da FAC CERTIFICA (MO09), relativa ai seguenti aspetti:

Mantenimento annuale	- continuità professionale secondo il profilo/i certificato/i - partecipazione ad attività di aggiornamento pari ad almeno 20 ore, anche in modalità FAD ed e-learning, sia in forma di docente che di discente - assenza di reclami o adeguata gestione degli stessi nell'attività specifica - accettazione documenti FAC CERTIFICA - pagamento della quota annuale prevista dal tariffario.
Rinnovo	In assenza di revoca, o richiesta di annullamento entro 3 mesi dalla scadenza, in aggiunta a quanto previsto per il mantenimento annuale:



	- raggiungimento di almeno 60 ore di aggiornamento professionale Possibilità di ripetere l'esame (test) ad integrazione dei crediti formativi minimi richiesti laddove non dovessero essere raggiunti per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute o altre cause di forza maggiore.
--	--

L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

Per tutte le altre condizioni relative a mantenimento e rinnovo si rimanda al Regolamento Generale (RL01) reperibile sul sito www.faccertifica.it

SOSPENSIONE, REVOCA E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

FAC CERTIFICA ha il diritto di sospendere, revocare o annullare la certificazione in qualsiasi momento della durata del contratto, al verificarsi di una o più delle condizioni riportate dettagliatamente sul Regolamento Generale (RL01) reperibile sul sito www.faccertifica.it.

FAC CERTIFICA notifica alla persona certificata le ragioni del provvedimento di sospensione, ritiro o annullamento della certificazione, definendo se applicabile le azioni necessarie a riattivare il certificato e indicano termini e condizioni per l'utilizzo della certificazione. Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la risoluzione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di non utilizzare il proprio certificato di conformità, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso.

La persona certificata può appellarsi ai provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione in accordo a quanto stabilito nel regolamento (RL01)

RECLAMI E RICORSI

In merito alla gestione di reclami e ricorsi, si rimanda al Regolamento Generale (RL01)

Per quanto eventualmente non espressamente indicato nel presente schema, si rimanda al Regolamento Generale (RL01) reperibile sul sito www.faccertifica.it



ALLEGATO "A"

Conoscenze specifiche correlate alla professione

- Conoscenza della norma UNI 11601:2015
- Conoscenza dei principi del Coaching (neutralità, centralità del Coachee, centralità del processo)
- Modelli interattivi e basi neurali dei processi decisionali
- L'azione della volontà nel comportamento umano
- Comprensione ed attuazione degli stili comportamentali nel coachee
- Osservazione ed ascolto attivo